

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 20 **REGULADORA DE BENVINGUDA SOCIAL AL MUNICIPI**

Exposició de motius

A Espanya s'ha produït un gran canvi social i ideològic, des del reconeixement a la llibertat religiosa a través de l'article 16 de la Constitució Espanyola i aquest canvi s'ha produït en un curt període de temps. La tolerància que ha portat la societat democràtica, comporta el dret que ningú sigui criticat per optar lliurement, en funció de les seves creences religioses o morals, a assumir compromisos personals i celebrar cerimònies i ritus conforme a la pluralitat de confessions.

L'Ajuntament, amb fonament en els articles 10, 14 i 16 de la Constitució Espanyola considera que una de les vies adequades per a la formació de la ciutadania activa és facilitar i potenciar la consciència de pertinença al seu Municipi i a la seva ciutadania i el naixement és l'arribada i incorporació a la comunitat d'un nou membre amb un conjunt de drets i obligacions que com a ciutadà li corresponen. Per tant, en ús de les facultats que confereix a aquest Ajuntament l'art. 25 i 4 de la Llei de Bases de Règim Local resulta convenient establir els procediments oportuns per celebrar la benvinguda social d'un nou ciutadà al Municipi amb connotacions merament civils.

Article 1. Objecte de l'ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de celebració en locals municipals de l'Ajuntament de l'acte de benvinguda social d'un infant, entès com a cerimònia civil i laica de benvinguda o acolliment social a la comunitat veïnal que constitueix aquest Municipi i que consistirà, essencialment, en un acte solemne mitjançant el qual els pares, mares o tutors que ho sol·licitin puguin presentar a la citada comunitat veïnal al seu fill/a menor d'edat i fer públic el seu compromís d'educar-lo en els valors cívics de la dignitat de les persones. En aquest acte se li donarà la benvinguda com a membre actiu de la mateixa. Així mateix s'anotaran en el Registre creat a aquest efecte.

Els actes de benvinguda civil, no tindran valor civil o administratiu i sí simplement social i d'afirmació de valors i compromisos d'igualtat i llibertat.

Article 2. Lloc de celebració

L'Ajuntament destinarà un lloc adequat i digne per a la celebració de l'acte, preferentment el Saló de Plens.

L'Alcalde o Regidor en qui delegui, podran autoritzar l'ús de qualsevol dels espais reservats per als actes de benvinguda social, prèvia recepció de la documentació que ha de remetre la persona o familiar del nen/al fet que vagi a ser acollit civilment.

Article 3. Sol·licitud per a la celebració de l'acte i documents

La cerimònia es realitzarà prèvia sol·licitud escrita dels pares, mares o tutors formulada amb una antelació mínima de 15 dies, sent requisit que els qui vagin a rebre el baptisme civil siguin menors d'un any d'edat.

Les sol·licituds hauran de contenir:

- Nom, cognoms, domicili i identificació de la persona que sol·licita l'autorització de la celebració, amb fotocòpia compulsada del DNI. Cas que existeixi matrimoni, es requerirà que la sol·licitud estigui signada per tots dos cònjuges.
- Fotocopia compulsada del llibre de Família en el qual consti el nen/a.
- Acreditació de l'empadronament del menor en la localitat amb algun dels pares/tutors, mitjançant

aportació de certificat d'empadronament i convivència.

- Nom i cognoms del nen/a pel qui es pretén celebrar la cerimònia de benvinguda social.
- Dia i hora de la preferència per a la celebració de l'acte si bé aquesta preferència no representarà un dret.
- Signatura del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat per qualsevol mitjà.
- Observacions sobre les preferències sobre l'acte a celebrar, tal com el desig de pronunciar unes paraules i previsió d'intervencions, així com previsió aproximada d'assistents i elements materials, si escau, que es pretenguin utilitzar (flors, si es necessita megafonia, taules, cadires, si es preveu la realització de reportatges fotogràfics i/o de vídeo etc).

Article 4. Procediment

La data i hora de la celebració de l'acte civil serà fixat per l'Alcalde o Regidor en qui delegui, atenent en la mesura del possible els desitjos dels sol·licitants.

Per atendre les peticions, es tindrà en compte ordre de presentació de les sol·licituds i es tindrà en compte, així mateix, en la mesura del possible, a l'ordre de preferències de dies i hores indicades per cada sol·licitant. Podrà no atendre's a aquest ordre quan es donin circumstàncies objectives d'extraordinària i urgent necessitat o de col·lisió amb peticions anteriors. En tot cas, l'extraordinària i urgent necessitat, discrecionalment apreciada per l'Alcaldia o Regidor Delegat haurà d'estar motivada i haurà de sentir-se a els qui han vist alterat el seu dret.

A la vista de la sol·licitud, l'Alcalde o Regidor en qui delegui, determinarà el local de l'Ajuntament en el qual es vagi a realitzar l'acte.

Aquestes cerimònies, dirigides per l'Alcalde o Regidor en qui delegui, es realitzaran en l'horari que a tal fi s'estableixi per resolució de l'Alcaldia; i, mancant resolució expressa, en el mateix horari que les cerimònies de matrimoni.

El contingut formal de la cerimònia podrà ser convingut prèviament amb els sol·licitants sobre criteris de respecte als valors socials i la dignitat del nen/a, pares o tutors i assistents, si bé serà potestat de l'Alcaldia la conformitat. La cerimònia serà dirigida per l'Alcalde o Regidor en el qual hagi delegat que en tot cas tindrà la facultat de direcció de l'acte que, orientativament, es desenvoluparà mitjançant les paraules de benvinguda que aquest Alcalde o Regidor delegat dirigeixi al nen/a, pares/tutors i assistents en els quals es puguin ressaltar els valors d'igualtat, solidaritat, tolerància i altres valors democràtics, podent-se donar-se lectura als aspectes que es puguin considerar de la Declaració universal dels drets del Nen de 1959 o de la Convenció sobre els drets del Nen de 1989 (articles 6, 12 i 27), o bé sobre similars aspectes i valors que desitgin ressaltar. A continuació es podrà donar la paraula als pares/tutors i família i assistents si escau, declarant conclusa la cerimònia per qui la dirigeixi.

Qui dirigeixi la cerimònia, amb l'objecte de preservar la dignitat de l'acte i amb l'objecte que es desenvolupi amb normalitat, podrà cridar a l'ordre als assistents i adoptar les mesures que estimi oportunes, inclús l'expulsió del Saló d'aquells qui no guardin un comportament respectuós amb els altres.

Durant el transcurs de l'acte podrà ordenar-se a la Policia Municipal que romangui en l'exterior per garantir el normal desenvolupament del mateix.

Article 5. Acta de la cerimònia

De la Cerimònia s'aixecarà la corresponent acta que estendrà qui la dirigeixi, i que portarà el nom de "Carta de la Ciutadania", en la qual constaran la data i l'hora, l'esment de l'Alcalde o Regidor que dugui a terme la

mateixa, les dades personals d'els qui ho haguessin sol·licitat i del menor. L'acta així estesa serà signada per qui l'hagi dirigit, pels pares/tutors i per almenys dos testimonis.

Les actes s'inscriuran el Registre corresponent creat a aquest efecte amb les proteccions i garanties necessàries subjectant-se estrictament a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. No obstant això, qualsevol pare/mare/tutor sol·licitant pot exigir que les inscripcions que es realitzin en el Registre siguin secretes.

Article 6 altres aspectes

S'hauran de complir les següents condicions:

- Que els nens objecte de l'acte de benvinguda social siguin menors de set anys d'edat.
- Els assistents hauran de cuidar les instal·lacions i no cometre cap acte que pugui suposar deterioració o menyscapse de les dependències municipals, estant prohibit a més llançar qualsevol tipus d'objecte.
- Si es fan fotografies enregistraments audiovisuals haurà de comptar-se amb l'aquiescència del representant del menor i es realitzaran de tal manera que no menyscabi la solemnitat de la cerimònia.
- L'Ajuntament, mitjançant Ordenança Fiscal, podrà establir una taxa per utilització de locals municipals per a aquests actes així com per sufragar els costos materials de la cerimònia.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Ordenança serà objecte de publicació íntegra en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, entrant en vigor una vegada que hagi transcorregut el termini establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEXE

CARTA DE BENVINGUDA CIUTADANA

_____ [Alcalde/Regidor delegat] de l'Ajuntament de de Porreres, certific que s'ha celebrat a la Casa Consistorial d'aquesta localitat, a les ____ hores del dia en nom de la ciutadania l'acte de benvinguda democràtica de nascut/a el de en , fill de:

D. /D^a _____, DNI/NIE n^o _____, resident en _____, estat civil _____

I

D. /D^a _____, DNI/NIE n^o _____, resident en _____, estat civil _____

I que han actuat com a testimonis de la cerimònia:

D. /D^a _____, DNI/*NIE n^o _____, resident en _____, estat civil _____

I

D. /D^a _____, DNI/*NIE n^o _____, resident en _____, estat civil _____

Amb el compromís de tots/as perquè sigui educat/a en els valors de pau, llibertat i justícia social, expressant la nostra adhesió a la Carta Europea de Protecció dels Drets Humans i a la Declaració Universal dels Drets Del Menor.

Com [Alcalde/Regidor Delegat] estenc la present Carta de la Ciutadania perquè tingui els efectes oportuns, i s'envii una còpia al Registre corresponent creat a aquest efecte, amb les proteccions i garanties necessàries subjectant-se estrictament a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

D'aquesta Carta de la Ciutadania lliuro còpia a cadascun dels pares o tutors legals com a document acreditatiu, una vegada que aquesta hagi estat signada pels pares, els testimonis i jo mateix, que dono fe.

A Porreres, a de de 20_

Els Pares o tutors, El [Alcalde/Regidor Delegat], Els Testimonis,