

## Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Porreres i l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

### Parts

Catalina Cladera i Crespí, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Francisca Mora Veny, batlessa de l'Ajuntament de Porreres, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia 26 de febrer de 2018.

### Antecedents

1. L'Ajuntament de Porreres ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos. Aquesta delegació s'instrumenta en el Conveni signat per ambdues Administracions el 29 d'abril de 1992.
2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant llei, conveni, delegació de competències o encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. L'Ajuntament de Porreres considera que, per a una millor gestió del servei de recaptació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) i per atendre d'una forma més adequada als obligats tributaris, és convenient que l'ATIB, a través del seu servei territorial de la recaptació de zona, dugui a terme una sèrie de tasques relacionades amb la gestió i inspecció d'aquest impost.
4. Així mateix, atesa la possibilitat d'utilitzar les noves eines de gestió de l'impost desenvolupades per l'ATIB, també s'inclou la possibilitat de realitzar el càlcul de la quota així com fer l'autoliquidació de l'impost per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB (<http://www.atib.es>).
5. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.
6. L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les Administracions de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes prevists en les lleis, i podrà tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.
7. El Ple de l'Ajuntament de Porreres, en la sessió celebrada el dia 26 de febrer de 2018, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears en matèria de gestió tributària de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

## Clàusules

### 1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni de col·laboració es la realització, en règim d'encàrrec de gestió, per part de l'ATIB, de determinades tasques relacionades amb els procediments de gestió tributària i inspecció de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de l'Ajuntament de Porreres (d'ara endavant, l'Ajuntament).

Així mateix, en virtut d'aquest Conveni, l'Ajuntament s'adhereix al sistema de càlcul i pagament telemàtic de l'impost que es desenvolupi en el Portal web de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

### 2. Actuacions a les quals fa referència el Conveni i forma de prestació dels serveis

Correspon a l'ATIB, a través del corresponent servei territorial de recaptació de zona (d'ara endavant, recaptació de zona), dur a terme les següents actuacions:

- a) Atenció al contribuent. Els obligats al pagament de l'impost podran dirigir-se a les oficines de la recaptació de zona per presentar la declaració o, si escau, l'autoliquidació de l'impost i la documentació corresponent. En aquestes oficines se'ls resoldran els dubtes que puguin sorgir al respecte.
- b) Obtenció d'informació. En els casos de manca de presentació de la declaració o, si escau, de l'autoliquidació, la recaptació de zona durà a terme les actuacions d'obtenció d'informació, regularització, comprovació i inspecció de l'impost per a la liquidació de l'impost. Aquesta informació s'obtindrà principalment dels documents intervinguts pels notaris i del Registre de la Propietat corresponent.
- c) Comprovació de les autoliquidacions de l'impost presentades i remissió de les actuacions desenvolupades a l'Ajuntament a l'efecte de practicar la liquidació complementària que pertanyi i el seu càrrec a l'ATIB.
- d) Realització de les operacions conduents a la comprovació i liquidació de l'impost, en el cas que aquest es gestioni en règim de declaració, i remissió d'aquestes operacions a l'Ajuntament per a la pràctica de la liquidació corresponent i el seu càrrec posterior a l'ATIB.
- e) Notificació als obligats tributaris de les liquidacions així com dels altres actes relatius a la gestió tributària i recaptatòria de l'impost que resultin de les actuacions a què es refereixen les lletres c) i d) anteriors.
- f) Recaptació en termini voluntari de les liquidacions que es generin com a conseqüència de les operacions de comprovació realitzades pels òrgans de l'ATIB.
- g) Remissió a l'Ajuntament de la relació certificada de deutes impagades en període voluntari a l'efecte de dictar la provisió de constrenyiment.
- h) Recaptació en via executiva de les liquidacions no pagades en període voluntari, d'acord amb la delegació de competències en matèria de recaptació.

### 3. Aplicacions informàtiques

1. La recaptació de zona desenvoluparà les tasques objecte d'aquest Conveni mitjançant els seus programes informàtics de gestió de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

2. El càlcul de la quota, així com la presentació de la declaració o comunicació de l'impost o l'autoliquidació del mateix es podrà dur a terme per via telemàtica a través del Portal de l'ATIB – Tributs locals (<http://www.atib.es>).

Els models normalitzats de declaració de l'impost o, en el seu cas, d'autoliquidació, en el cas que es duiguin a terme per via telemàtica, són els establerts, respectivament, en els annexos I i II d'aquest Conveni. L'ATIB podrà introduir les modificacions que consideri necessàries en aquests models que derivin de canvis en la normativa aplicable o per raons tècniques. D'aquestes modificacions s'informarà a l'Ajuntament.

3. Per a l'accés al Portal de l'ATIB –Tributs locals–, a més de que es pugui accedir mitjançant la direcció general del web <http://www.atib.es>, l'ATIB habilitarà i proporcionarà a l'Ajuntament el nom de la direcció web que correspongui al municipi per tal de que es pugui establir un enllaç directe des de la seva pàgina web al Portal en la seva versió adaptada al municipi.

#### 4. Ingress de les liquidacions

El pagament de les liquidacions de l'impost es realitzaran als comptes habilitats a l'efecte per l'ATIB i s'ingressaran trimestralment en el compte bancari que, a aquest efecte, determini l'Ajuntament, que haurà de comunicar per escrit a l'Àrea Economicofinancera de l'ATIB.

#### 5. Control i fiscalització de les actuacions a realitzar per la recaptació de zona

La fiscalització i el control de les actuacions que, en virtut d'aquest Conveni, ha de realitzar la recaptació de zona correspondrà exclusivament als òrgans competents de l'Ajuntament.

Les actuacions que ha de realitzar la recaptació de zona tindran caràcter merament preparatori dels actes administratius que, en tot cas, haurà de dictar l'Ajuntament, els quals gaudiran del règim de recursos previst en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El règim previst en aquesta clàusula no s'aplicarà als actes administratius de gestió recaptadora dictats pels òrgans competents de l'ATIB en virtut de la delegació de competències en matèria de recaptació.

#### 6. Compensació econòmica

La compensació econòmica a satisfer per l'Ajuntament en virtut d'aquest Conveni serà del 7% de les quantitats ingressades corresponents a les liquidacions tributàries girades sobre els valors obtinguts per mitjà dels serveis prestats en virtut de l'establert en la clàusula segona d'aquest Conveni.

En qualsevol cas, perquè l'ATIB pugui practicar la retenció a què es refereix el paràgraf anterior, és necessari que l'Ajuntament manifesti la seva conformitat amb les liquidacions sobre les quals s'ha d'efectuar l'esmentada retenció.

#### 7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel que s'aprova el reglament de

desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 i altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com annex III al present Conveni el document de mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

## 8. Duració del Conveni

Aquest Conveni, que té efectes de del dia de la seva signatura, té una vigència de 4 anys.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signam aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, 30 d'abril de 2018

  
Per l'Agència Tributària de les Illes Balears

  
Per l'Ajuntament de Porreres

**Annex I**

**Model 1000/01 (01)** | **Declaració de pagament de l'Impost sobre el Valor Afegat (IVA)** | **Declaració de pagament de l'Impost sobre el Valor Afegat (IVA)**

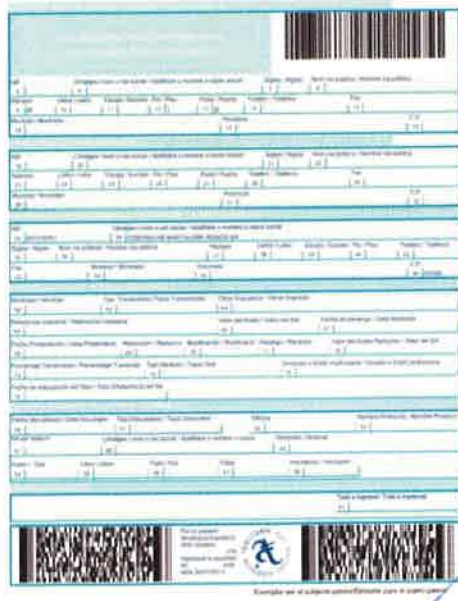


**Exemple per al pagament de la presentació Exemple 1 per al pagament de la presentació**

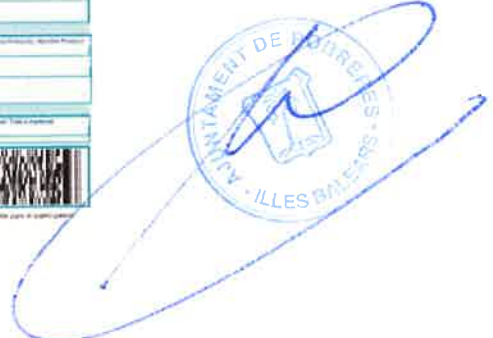
Aquesta declaració s'ha generat amb el programa informàtic de l'Agència Tributària de les Illes Balears, aprovat pel Decret de 4 de febrer de 1985, en aplicació de l'article 158 i 159 del Reglament de les Illes Balears, aprovat pel Reial Decret 2026/83 de 14 de febrer de 1983. En cas de declaració de pagament de l'IVA, s'ha de complir amb el subapartat 2 de l'article 158.2 del Reglament de les Illes Balears, aprovat pel Decret de 4 de febrer de 1985, en aplicació de l'article 158 i 159 del Reglament de les Illes Balears, aprovat pel Reial Decret 2026/83 de 14 de febrer de 1983.

**Annex II**

**Model 1000/01 (01)** | **Declaració de pagament de l'Impost sobre el Valor Afegat (IVA)** | **Declaració de pagament de l'Impost sobre el Valor Afegat (IVA)**

**Exemple per al pagament de la presentació Exemple 2 per al pagament de la presentació**



### Annex III

#### 1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la resta de normativa reguladora en matèria de protecció de dades, els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat.

Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa a les quals es refereix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

#### 2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions.

Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible.

No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

#### 3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.

#### 4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou.

Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

#### 5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

#### 6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

#### 7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers.

Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a Palma de Mallorca, a l'oficina situada al carrer de Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma.

Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

### 8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona..

L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades.

L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions.

El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

### 9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment.

L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat.

Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

- Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

- L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

### 10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament.

La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ.

L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament.

La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

### 11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables.

Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

## 12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fixers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

