

BASES DEL PROCÉS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Porreres, a través de l'àrea de Participació Ciutadana, convoca un procés de pressupostos participatius que pretén posar a debat, identificar prioritats i decidir determinades partides de despesa que correspon al pressupost municipal del pròxim exercici pressupostari. El pressupost municipal ordena de forma eficient els recursos econòmics de que disposa el municipi, així com les despeses que es deriven de l'execució de les competències de l'Ajuntament en funció de les directrius principals que el defineixen.

Els pressupostos participatius suposen un pas més per part de l'Ajuntament de Porreres en el seu esforç per esdevenir més transparents, propers a la ciutadania i fomentar una cultura més democràtica i participativa en el poble. Així, els pressupostos participatius són un mecanisme que articula la participació directa de la ciutadania en l'elaboració de part dels pressupostos públics. Permeten doncs que la gent del poble tingui una influència directa en les finances municipals i els seus efectes, a través de propostes en polítiques concretes. Aquest any és el segon en que es celebren els Pressupostos Participatius, després de l'èxit de participació de l'any passat, amb més de 12% de participació (tota la informació al web municipal). És també una de les actuacions que preveu el Pla Director de Participació Ciutadana 2017-2020 recentment aprovat pel consistori.

Aquest procés pretén ajudar a potenciar la participació ciutadana, entesa com a instrument de co-responsabilitat en la presa de decisions municipals. Es també una nova fórmula de participació dintre de la democràcia deliberativa que contempla la democràcia representativa i en la qual, participar, també significa decidir.

Els objectius específics que es pretenen obtenir són els següents:

1. Fer possible la reflexió sobre les necessitats, identificar demandes i prioritzar-les en funció de la seva necessitat i del temps (diagnòstic i plantejament estratègic).
2. Prendre decisions concretes, executables d'acord amb la viabilitat i el volum de recursos disponibles de l'Ajuntament i fixar-ne els terminis d'execució.
3. Afavorir la participació i implicació directa del teixit associatiu i de la ciutadania no associada.

2. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte determinar un procediment de proposta i consulta ciutadana per a identificar la destinació de despeses per a programes i actuacions, d'acord amb la disponibilitat pressupostària aprovada per aquest procés al pròxim exercici pressupostari.

Aquest procediment s'atendrà als següents principis bàsics:

Bases pel procés de pressupostos participatius

- Auto - reglament
- Vinculant
- Universal
- Deliberatiu
- Amb un sistema de seguiment i control social

3. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i de l'art. 116 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears, mitjançant el procediment que preveu l'art. 75 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. DOTACIÓ FINANCERA

Del pressupost de despeses del pròxim exercici pressupostari es reserva l'import que determini l'òrgan municipal corresponent especificat a l'annex d'aquestes bases participatives, per tal que es puguin decidir les finalitats a les que s'apliquen aquests recursos.

5. TIPUS DE PROPOSTES

Es pot presentar qualsevol proposta del tipus de despeses admeses segons l'annex d'aquestes bases participatives que sigui de competència municipal.

Les propostes presentades han de generar un impacte positiu en el territori on es decideixin i han de tenir una visió global de municipi. Han de ser iniciatives concretes valorables econòmicament i, en la mesura del possible, permetre múltiples ubicacions en el territori. Així mateix, han de ser actuacions gestionables pels serveis municipals competents. Les propostes hauran de complir les següents condicions:

1. Tenir una visió de poble i generar impacte al conjunt del territori municipal.
2. Donar resposta a una necessitat concreta.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els valors i plans municipals aprovats.
4. Garantir l'equilibri territorial i sectorial.
5. Ser viables a nivell tècnic i jurídic-normatiu (han de complir la normativa vigent que les reguli, segons la temàtica de la proposta).
6. Han de ser iniciatives concretes i s'han de poder calendaritzar en un espai de temps específic (amb un inici i final).
7. Han de ser propostes que puguin valorar-se econòmicament i que no tinguin un cost superior al total destinat en el procés.
8. Han de ser propostes que no generin exclusió social i han d'afavorir en la mesura del possible la diversitat de col·lectius.

Bases pel procés de pressupostos participatius

9. Han de ser equitatives des d'un punt de vist gènere i el màxim de sostenible possibles amb el medi ambient.
10. Les propostes que es presentin no poden ser actuacions que ja s'estiguin duent a terme (sí poden tractar-se de millores), ni despeses obligatòries per part de l'Ajuntament, plans d'ajut ja existents o subvencions que s'atorguen.
11. Es podran unir diverses propostes de naturalesa similar si la comissió tècnica ho considera oportú, prèvia deliberació amb les parts propositants.
12. No poden referir-se a inversions ja previstes, que estiguin condicionades a l'obtenció d'una subvenció o de finançament extern ni decisions de govern.
13. No poden referir-se a la realització d'actuacions que puguin suposar una modificació o incompliment de les relacions contractuals que tingui l'Ajuntament.
14. Tampoc són possibles les que es proposin en nom de l'Ajuntament o de les seves àrees, en nom de l'equip de govern o partits polítics.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

Per tant, a partir del tipus de propostes presentat a l'apartat anterior, definim a continuació els criteris que es tindran en compte alhora d'avaluar cada proposta:

- Criteri de legalitat: les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents del municipi.
- Criteri de competències municipals: les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, de competència municipal. Han de fer referència a àmbits i temes de competència municipal i ser coherents amb els seus valors i plans municipals aprovats.
- Criteri econòmic: s'ha establert un límit pressupostari que s'adjunta a l'annex d'aquestes bases. Les propostes no poden comprometre exercicis pressupostaris futurs (en quant a despesa es refereix). Si la proposta porta implícit un servei o cost addicional i genera dependència, s'haurà de valorar si es compte amb partida pressupostaria suficient per executar-ho. Criteri d'inclusivitat i obertura: No poden provocar exclusió social, es valoraran projectes de caire social, han de ser equitatives des d'un punt de vista de gènere, dinamitzadors de la ciutadania inclusives, amb visió de municipi i sostenibles amb el medi ambient.
- Criteri de concreció i sostenibilitat financera: han de ser propostes concretes i no poden referir-se a actuacions de manteniment que ja s'estiguin duent a terme, ni despeses obligatòries per part de l'ajuntament, ni plans d'ajuts ja existents. Tampoc poden fer referència a subvencions que ja s'atorguen ni inversions que ja estiguin previstes en el pla quadriennal. S'afavoriran les inversions financerament sostenibles, que no portin un manteniment implícit elevat de despeses.

Bases pel procés de pressupostos participatius

- Criteri de viabilitat tècnica: tècnics/ques de l'Ajuntament valoraran la viabilitat dels projectes presentats en relació a les competències i capacitats de l'Ajuntament. En el cas de l'àrea d'Urbanitzacions, es demanaran propostes que afectin a com a mínim 3 urbanitzacions, quedant excloses les que tan sols afectin a una en concret.

Quedaran excloses les propostes en que es donin les següents circumstàncies:

1. Les que incloguin contingut o propaganda de caire racista, sexista, de lgtbfòbia, xenòfob, d'apologia del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
2. Les que plantegin accions de discriminació.
3. Les que proposin accions no sostenibles o que comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions futures.
4. Les que emprin un llenguatge ofensiu o insultant.
5. Les que tinguin una finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
6. Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.

7. QUI POT PARTICIPAR

1. Qualsevol persona física que:
 - Estigui empadronat/da a Porreres i sigui major de 16 anys presentant:
 - El DNI, NIE o Passaport
 - El formulari de la proposta o projecte.
 - Qualsevol persona que malgrat no hi estigui empadronada, tingui una propietat. Aquestes persones hauran de presentar:
 - La fotocòpia de DNI, NIE o Passaport
 - Fotocòpia del darrer rebut de l'IBI
 - El formulari de la proposta o projecte.

Les persones poden presentar les propostes o projectes que vulguin, **el nombre és il·limitat**.

2. Les associacions o grups de persones inscrites al Registre d'associacions. Les associacions poden presentar fins a **2 projectes** o propostes.
3. Els 15 membres del Consell d'Infants, que poden presentar tantes propostes com així ho desitgin, **el nombre és il·limitat**.

Bases pel procés de pressupostos participatius

*Els professionals tècnics de l'Ajuntament de Porreres podran participar en el procés com a ciutadans del poble i presentar propostes que en cap cas, han d'estar directament relacionades amb les partides pressupostaries que manegen.

**Els i les representants polítics tenen veu però no vot en el procés, ja que s'estima que tenen altres mitjans per fer les seves demandes i prioritats en el procés de decisió de la despesa local.

8. COM ES POT PARTICIPAR

Hi haurà les següents formes de participar:

El procés de pressupostos participatius presenta la següent metodologia per a la participació ciutadana:

1. **Grup impulsor.** És un òrgan civil de participació format per les associacions i entitats del terme municipal de Porreres, inscrites en el Registre d'Entitats. Les seves funcions són les de vetllar per la transparència del procés, consensuar-ne la seva metodologia i estructura organitzativa, deliberar i validar les bases de participació dels pressupostos i mobilitzar a la ciutadania a participar en el procés participatiu.
2. **Presentar les propostes o projectes a:**
 - a. L'OAC de l'Ajuntament de Porreres, (Plaça de la Vila, 17), oberta de dilluns a divendres de 8'30 a 14'00 hores i el dijous de 15'30 a 20'00 hores.
 - b. A la Biblioteca Municipal, carrer Santa Creu s/N, oberta de dimarts a divendres de 16'30 a 19'00 hores; Dissabtes de 11'00 a 13'00 hores.
3. **Presentar les propostes virtualment** a l'adreça de correu electrònic: participacio@porreres.cat

Totes les propostes hauran de contenir com a mínim la informació següent:

- Identificació de la persona o entitat proponent: nom i cognoms/nom entitat, DNI o CIF, adreça, telèfon i correu electrònic. Es publicarà el nom i cognoms del autor de la proposta sempre amb el seu consentiment. En cas contrari, qui fa la proposta ho haurà de fer constar expressament i es respectarà el seu anonimat.
- Descripció de la proposta, de forma concreta, clara i el més detallada possible.
- Motivació i defensa de la proposta. Per a presentar la motivació i defensa de la proposta es pot fer una referència a les finalitats i efectes que es pretén aconseguir, entre elles.

Bases pel procés de pressupostos participatius

- La població susceptible de ser beneficiària del efectes de la proposta.

Per tal de complimentar el formulari es podrà comptar amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals. En aquest sentit, caldrà demanar cita prèvia al telèfon de participació ciutadana de l'ajuntament (971 647221) o mitjançant sol·licitud al correu electrònic participacio@porreres.cat

Només s'acceptaran les propostes dintre del termini proposat i les lliurades amb el formulari especificat per aquets procés, disponible en paper o en format digital i cada formulari farà referència a una proposta.

4. **Jornada de presentació i defensa pública** dels projectes o propostes que hagin estat pre-seleccionats pel comitè tècnic.
5. **Votacions** (consulta popular vinculant) a les propostes o projectes que hagin estat pre-seleccionats per part de la comissió tècnica. Les votacions es podran fer:
 - a. A l'oficina de l'Ajuntament
 - b. A la biblioteca
 - c. Virtualment a la pàgina web de l'Ajuntament
 - d. Hi haurà una urna mòbil que es s'instal·larà un dia que es celebri un esdeveniment lúdico-festiu.

9. ÒRGANS I PROCÉS METODOLÒGIC

El procés de pressupostos participatius tindrà les següents fases:

- a. Primera fase: treball intern i definició dels pressupostos participatius
- b. Segona fase: Informació i aplicació dels mecanismes de dinamització
- c. Tercera fase: Presentació de les propostes i validació tècnica
- d. Quarta fase: votació i defensa de les propostes
- e. Cinquena fase: presentació dels resultats i aprovació dels pressupostos participatius 2018 pel ple municipal

Primera fase: TREBALL INTERN I DEFINICIÓ DELS PRESUSPOSTOS PARTICIPATIUS

- **Definició política:** L'equip de govern es reuneix amb la finalitat de conèixer els detalls del procés de pressupostos participatius, definir quina és la quantitat pressupostària dels pressupostos participatius i el capítol i/o partida pressupostària.
- **Comissió tècnica:** en un segon moment, es constitueix la comissió tècnica, grup format per professionals tècnics municipals de les àrees de Participació Ciutadana, Intervenció,

Bases pel procés de pressupostos participatius

Serves Jurídics, Urbanisme, Educació i Serveis Socials. Aquesta representació hauria de garantir la transversalitat del procés, afavorir la intersectorialització de l'element participatiu, contribuir a fer el disseny del procés, garantir-ne la seva legalitat i fer-ne el seguiment. Aquest grup farà de motor dins l'Ajuntament i serà l'equip encarregat de consensuar un esborrany del Reglament dels Pressupostos Participatius, així com validar i pressupostar els projectes que es presentin

Segona fase: INFORMACIÓ, CONSTITUCIÓ DEL GRUP IMPULSOR I APLICACIÓ DELS MECANISMES DINAMITZADORS

- 1. Constitució del Grup Impulsor:** Compost per associacions i entitats. El grup impulsor es constitueix com una taula de treball civil d'on es vetlla per la transparència del procés i es crea un espai de debat sobre la metodologia o procediment implementatiu. Les seves funcions són: vetllar per la transparència del procés, deliberar sobre la metodologia del procés presentada i el Reglament dels pressupostos i animar a la ciutadania a participar en el procés participatiu. També tindrà com a funció el disseny de la campanya informativa i l'organització de les Jornades sobre Pressupostos Participatius.
- 2. Aprovació del Reglament de pressupostos participatius:** Un cop consensuades amb l'equip de govern, la comissió tècnica i el grup impulsor, s'aprovaran les bases participatives i es publicaran al web de l'Ajuntament. També es tindrà un exemplar a l'àrea de Participació Ciutadana per consulta.
- 3. Campanya informativa** En aquesta fase es farà una **campanya d'informació** sobre el procés de pressupostos participatius: què es posa a debat, per què, qui pot participar, com es podrà i on. Es donarà informació a tota la ciutadania utilitzant els mitjans de comunicació municipals i l'oficina d'atenció al ciutadà. Es preveu que es facin les següents actuacions:
 - Cartell informatiu i explicatiu per penjar als punts més freqüentats del territori.
 - S'enviarà la notícia a premsa local.
 - Es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, apartat participació ciutadana.
 - Es farà un porta per porta que facilita l'arribada de la informació a tota la ciutadania.

Tercera fase: PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DELIBERACIÓ.

- 1. Període per a la presentació de projectes:** en aquest moment s'obrirà un període per a la presentació de propostes a partir del formulari establert que es podrà obtenir a la web municipal o a l'OAC. Les propostes podran presentar-se a:
 - a. L'OAC de l'Ajuntament de Porreres, (Plaça de la Vila, 17), oberta de dilluns a divendres de 8'30 a 14'00 hores i el dijous de 15'30 a 20'00 hores.
 - b. A la Biblioteca Municipal, carrer Santa Creu s/N, oberta de dimarts a divendres de 16'30 a 19'00 hores; Dissabtes de 11'00 a 13'00 hores.

Bases pel procés de pressupostos participatius

- c. **Presentar les propostes virtualment** a l'adreça de correu electrònic: participacio@porreres.cat

Aquestes propostes hauran de ser valorades per la comissió tècnica, en funció de la seva viabilitat, coherència amb els serveis municipals existent i la seva concordança i respecte del reglament de pressupostos participatius.

2. **Presentació de les propostes elaborades pel Consell d'Infants.** En motiu del dia de la infància, els i les consellers/es presentaran les propostes que han treballat durant l'any, arrel d'una detecció de necessitats prèvia.
3. **Reunió amb la comissió tècnica per valorar i filtrar les propostes rebudes.** En aquesta etapa, a partir dels criteris especificats en aquest reglament, es farà l'avaluació tècnica dels projectes, la jurídica, pressupostària i es procedirà a descartar els projectes que no siguin viables. Es farà doncs un filtratge de les propostes i projectes presentats a partir d'un document que ajudi a sistematitzar la informació que serà posteriorment publicat a la web municipal.

*Els ciutadans i les ciutadanes proponentes podran interactuar al llarg del procés i rebre informació de la situació de la seva proposta, sobre la seva valoració i sobre les distintes fases en que es trobi.

**En cas d'observar inadequacions o incompatibilitats en alguna de les propostes pre-seleccionades, la comissió tècnica pot proposar modificacions, sempre que no desvirtuin o alterin de manera substancial el contingut o sentit de la proposta original. També pot proposar d'unir algunes propostes que siguin similars. En aquest supòsit cal revisar o informar tècnicament de nou la proposta abans de ser aprovada definitivament i comunicar les parts proponentes per valorar la conveniència d'unificar-les o de modificar-les.

- ***Es valoraran econòmicament les propostes pel comitè tècnic de manera que la ciutadania tingui més elements per escollir. En la valoració econòmica dels projectes, s'hi inclourà l'IVA.

4. **A continuació es procedirà a l'exposició pública de les propostes seleccionades abans de les votacions.** Durant aquest període de temps els membres de la comissió tècnica del procés han de rebre a les persones o entitats que així ho sol·licitin per aclarir dubtes o qüestions diverses respecte el procés de ponderació de les propostes. També es publicaran les no seleccionades amb l'avaluació tècnica pertinent.

Les propostes que no siguin acceptades pel motiu de no ser de competència municipal, seran remeses, a efectes únicament informatius, als respectius organismes competents.

Quarta fase VOTACIÓ i DEFENSA DE PROPOSTES

Bases pel procés de pressupostos participatius

1. **Trobada ciutadana per a la presentació de les propostes:** Després de la publicació presencial, telemàtica i enviament per correu electrònic de les propostes seleccionades, s'organitzarà una **trobada ciutadana per a la presentació i defensa de les propostes i projectes** que hagin estat pre-seleccionats pels pressupostos participatius. Les persones i associacions que hagin presentat els projectes els podran explicar davant la ciutadania. S'obrirà un espai de reflexió i debat al voltant d'aquestes i de l'encert i/o prioritització de cada una d'elles. Aquest dia serà el primer dia en que es podran votar les propostes que es considerin més rellevants pel territori.
2. A continuació s'obrirà un espai de temps per a la votació que haurà de ser degudament indicat (on, quan, com, qui). Les votacions es faran de la següent manera:
 - a. S'habilitarà una urna a l'ajuntament i a la biblioteca amb els horaris establerts al punt 8.
 - b. S'habilitarà un espai virtual per a facilitar les votacions electròniques.
 - c. S'intentarà aproximar el vot a la gent del poble instal·lant una paradeta amb una urna en dies d'activitats lúdico-festives o de major aflluència de gent.

El sistema de selecció obeeix al principi democràtic: una persona, un vot. La representació política i el personal tècnic municipal tindran veu però sense vot.

-quan els dos projectes són idèntics, es prioritzarà el més votat i en cas d'empat, per sorteig públic.

CRITERIS PER A LES VOTACIONS:

Aquests criteris han estat consensuats per la comissió tècnica i pel grup impulsor després d'una deliberació sobre cada una d'elles.

1. El sistema de selecció obeeix al principi democràtic: una persona, un vot. La representació política tindrà veu però sense vot.
2. Podran votar de manera presencial (per mitjà electrònic) i virtual les persones físiques iguals o majors de 16 anys empadronades a Porreres presentant el seu DNI, NIE o passaport. També podran votar les no empadronades que tinguin una propietat només de forma presencial sempre que, a més, aportin fotocòpia del darrer rebut de l'IBI. Finalment, podran votar els membres del Consell d'Infants.
3. Les votacions s'efectuaran tan sols per mitjà electrònic. En el cas del vot presencial, tant a l'Ajuntament com a la Biblioteca o a les paradetes itinerants, es portaran dispositius electrònics de tipus *tablet* que permetin aquesta votació, sempre comptant amb el suport del personal de l'Ajuntament en cas que es necessiti.
4. El nombre de propostes a la butlleta de votació no es limita, sinó que hi apareixeran totes les viables.
5. Es faran dues llistes: una per les propostes que vinguin dels individus amb un 50% del pressupost i una altra per les propostes d'entitats, amb el 50% restant.

Bases pel procés de pressupostos participatius

6. Es podran efectuar dues votacions per la llista proposada per les entitats i dues votacions per la llista proposada des de la ciutadania (sent el nombre 1 l'opció més preferent i el nombre 2, la segona més preferent). En total, es podran marcar 4 caselles.
7. Si dos projectes de les dues llistes són idèntics, es prioritzarà el més votat i en cas d'empat de vots, es realitzarà un sorteig públic.
8. Les propostes més votades que sumin fins a la quantia fixada a l'annex d'aquestes bases seran les guanyadores. Les demés que hagin estat seleccionades s'intentaran tenir en compte en la mesura del possible dintre de les àrees corresponents car representen un indicador de necessitats o demandes ciutadanes o un mesurador del grau de satisfacció de l'entorn més proper.
9. S'efectuaran els projectes sencers, no per percentatges. Si es dóna el cas de que es pot fer de manera parcial, es farà amb el consentiment del titular de la proposta. Si no es pot fer parcial i hi ha diners que sobren, la comissió tècnica es reserva el dret de valorar si el romanent caldria que anés cap a la millora del primer o dos primers més votats o el següent si es pot executar de forma parcial.
10. Les propostes que superin el pressupost i no es puguin executar parcialment es descartaran per enguany. Si la proposta presentada supera el pressupost però la comissió tècnica veu que es pot executar parcialment o l'Ajuntament pot afegir del pressupost ordinari el que falta, es consultarà amb l'entitat/ciudadà/na que ha presentat la proposta per si la vol executar de forma parcial.

Cinquena fase: PRESENTACIÓ DELS RESULTATS I APROVACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS PEL PLE MUNICIPAL

- 1.** Per finalitzar, es realitzarà una darrera reunió amb l'equip de treball tècnic per planificar els projectes d'execució de les propostes guanyadores; revisar els projectes d'execució redactats per part dels tècnics municipals; supervisar l'execució dels projectes; i finalment validar la memòria final del procés. En l'encàrrec i l'execució dels projectes es tindrà en compte la contractació socialment responsable.
- 2.** Es convocarà al grup impulsor per concloure el projecte, exposar-ne els resultats i fer-ne una valoració participada.
- 3.** A continuació, es presentaran els resultats davant de la ciutadania i s'establiran uns indicadors de seguiment que garanteixin l'execució de les propostes al llarg del pròxim exercici.
- 4.** L'aprovació pel Ple dels crèdits necessaris per a l'execució dels projectes dintre de cada àrea es realitzarà en el moment de l'aprovació inicial del pressupost de l'exercici corresponent o, si aquesta ja s'ha produït, a través de la corresponent modificació pressupostària.



Bases pel procés de pressupostos participatius

Bases pel procés de pressupostos participatius

ANNEX

Aquest annex es refereix a l'exercici 2019 en el que es posen a debat 100.000 € únicament per despeses d'inversió. Una inversió és un bé inventariable que és permanent en el temps. A títol d'exemple, poden proposar-se inversions en mobiliari urbà, en millores d'espai públics, en millores o inversions en la via pública, en reformes urbanístiques o en zones verdes.

ANY DE LES ACTUACIONS	IMPORT MÀXIM DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU	TIPUS DE DESPESES ADMESSES EN ELS PROJECTES
2019	100.000,00€	Inversions (nova, de reforma o manteniment) inventariable i permanent en el temps, de conformitat amb la definició de la normativa legal.



Formulari de propostes

NOM	
COGNOM	
DNI	
CORREU ELECTRÒNIC	
TELÈFON	

2. Associació o col·lectiu que representes (si és el cas):

3. Títol de la proposta (una per fitxa):

4. Motivació i defensa de la proposta.

5. Àmbit territorial (indicar carrers, nucli/s de població)

6. Anota un pressupost estimat en cas que ho sàpigues: