

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

13446

Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat de 21 de desembre de 2018, per la qual s'aprova, mitjançant el procediment de despesa anticipada, la convocatòria pública de subvencions per fomentar la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics

L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 (BOIB núm. 72, de 24 de maig) estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia a les Illes Balears, entre les quals hi ha les de promoció de l'estalvi i la diversificació energètiques, la implantació d'energies renovables, la millora de l'eficiència energètica i la generació de noves tecnologies amb vista a permetre un desenvolupament més sostenible de l'ús de l'energia, així com el foment d'actuacions en transport eficient.

La Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat té, entre els objectius del Pla Director Sectorial Energètic de les Illes Balears, aprovat definitivament pel Decret 96/2005, de 23 de setembre, i publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* número 143, de 27 de setembre de 2005, la planificació de les actuacions encaminades a subministrar la demanda energètica futura a cada una de les Illes Balears, ja sigui amb fonts d'energia convencionals com renovables i, alhora, impulsar l'estalvi i la racionalització de l'ús de l'energia a cada un dels sectors econòmics, a fi de minimitzar, en la mesura que es pugui, l'increment de la demanda d'energia.

El Govern de les Illes Balears aposta per un procés d'implantació de la mobilitat elèctrica en què el desenvolupament del vehicle elèctric suposa un pas endavant cap a un model d'economia mediambiental més sostenible, ja que la substitució dels motors de combustió per vehicles elèctrics implica un estalvi de combustibles fòssils i una reducció de les emissions de CO₂.

Les Illes Balears són un territori idoni per al foment del vehicle elèctric, tant per la singularitat geogràfica, amb distàncies petites i necessitat d'optimitzar els recursos energètics, com per la vocació turística.

Per Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018) es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2018-2020, que preveu en l'apartat V.2.1 els ajuts per a la instal·lació de nous punts de recàrrega ràpida i semiràpida per a vehicle elèctric i l'adaptació de sistemes de gestió a la mobilitat elèctrica en les Illes Balears (MELIB).

D'altra banda, l'article 7.1 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia, estableix que les subvencions regulades en aquesta Ordre s'han de concedir amb subjecció als principis d'objectivitat, transparència, publicitat i concurrència, i que, com a regla general, el sistema de selecció ha de ser el de concurs, a través de la comparació en un únic procediment de totes les sol·licituds presentades, de conformitat amb els criteris objectius que estableixen aquestes bases i els específics que fixin les convocatòries.

L'article 7.3 de l'Ordre esmentada estableix que, no obstant això, la selecció de les persones o entitats beneficiàries es pot dur a terme per procediments que no siguin el concurs quan no siguin necessàries la comparació ni la prelatió, en un únic procediment, de totes les sol·licituds entre si. En aquests casos, les sol·licituds de subvenció es poden resoldre individualment, a mesura que entrin en el registre de l'òrgan competent, encara que no hagi acabat el termini de presentació, d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions.

L'objecte de la convocatòria és fomentar la instal·lació de la infraestructura necessària per a la recàrrega dels vehicles elèctrics, per la qual cosa ja estan establerts prèviament uns criteris específics en la convocatòria i es considera que tots els peticionaris tenen els mateixos drets, que no fan falta la comparació ni la prelatió i que està justificat que s'hagi optat per concedir les subvencions d'acord amb l'ordre d'entrada.

Per tot el que s'ha exposat, vists els informes preceptius, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia de les Illes Balears, i l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent



RESOLUCIÓ

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és aprovar i regular la convocatòria pública d'ajudes per al foment de la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, d'acord amb el punt 4 d'aquesta Resolució.

2. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes les persones jurídiques de dret privat constituïdes vàlidament que estiguin donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

No poden ser beneficiàries de les subvencions les persones, entitats o agrupacions en què es presenti alguna de les prohibicions establertes a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en la Llei 11/2006, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

3. Import econòmic

Aquesta convocatòria es tramita per un import d'1.900.000 €, amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma per a l'exercici 2019, i concretament amb càrrec a la partida pressupostària 25601 731A01 77000.

Aquesta convocatòria es tramita com a expedient de despesa anticipada, i d'acord amb l'article 43.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2019.

Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es poden incrementar els imports d'aquesta convocatòria.

4. Actuacions i despeses subvencionables

4.1. Es pot rebre ajuda per a la instal·lació de punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, tant per a ús intern de les flotes i/o clients, com per a estacionaments de concurrència pública, per als tipus de programes següents, en funció de la tipologia i ús:

- a) Programa 1: instal·lació de punts de recàrrega en estacionaments privats de fins a 22 kW en corrent altern (mode 3).
- b) Programa 2: punts de recàrrega en estacionaments privats, de 22 kW o més en corrent continu (mode 4) o de corrent continu i altern (mode 3 i 4).
- c) Programa 3: punts de recàrrega en estacionaments privats per a ús públic (en llocs de concurrència pública). Aquests punts de recàrrega han de complir les condicions següents per integrar-se a la xarxa del Pla Pilot per al Desenvolupament d'una Infraestructura de Recàrrega de Vehicles Elèctrics a les Illes Balears (Pla MELIB, al qual s'hauran d'integrar):
 - c.1) Plaça d'aparcament senyalitzada per a vehicle elèctric.
 - c.2) Grau de protecció IP i IK adequat en funció de la ubicació segons REBT.
 - c.3) Alimentació: monofàsica o trifàsica 230-400 VAC. Com a mínim compatibilitat amb mode 3 completa IEC 61.851-1 i ha de disposar de connector tipus 2 segons IEC 62.196-2 amb mesura d'energia integrada. Per a punts de recàrrega ràpids i ultraràpids poden estar dotats simultàniament dels connectors següents segons es defineix en l'estàndard IEC 62196: CCS (Combo), CHAdeMO i corrent altern, i és únicament obligatori disposar de l'estàndard europeu.
 - c.4) Proteccions elèctriques d'acord amb la normativa de seguretat.
 - c.5) Declaració CE.
 - c.6) Indicació lluminosa d'estat de càrrega.
 - c.7) Informació que la càrrega ha començat i ha finalitzat.
 - c.8) Connexió i memòria per a emmagatzematge local de dades d'almenys dos mesos d'operació amb obertura del punt de recàrrega encara que falti la connexió amb el centre de control.
 - c.9) Compatible amb el protocol OCPP v1.5 o versió superior, mitjançant l'ús de serveis web (SOA). El fabricant o subministrador del punt ha d'actualitzar gratuïtament la versió d'OCPP com a mínim fins a la versió OCPP 2.0. L'equip de recàrrega ha de quedar integrat en el sistema de gestió MELIB. Ha de dur instal·lat l'OCPP v1.5 o superior i ha d'estar configurat l'APN segons indicacions de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic.
 - c.10) Comunicacions 3G/GPRS o altres, amb el centre de control. La Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic ha de proporcionar la targeta de comunicació.
 - c.11) Interfície HMI.





- c.12) Identificació local de l'usuari mitjançant targeta de contacte RFID segons ISO 14443A.
- c.13) Mesura de la potència i de l'energia transferida segons comptador MID.
- c.14) Restricció d'accés a la presa d'energia a usuaris no autoritzats.
- c.15) Display LCD o pantalla de visualització multiidioma amb text personalitzable o sistema equivalent.
- c.16) Regulació de la potència de càrrega.

Dins de les inversions subvencionables s'inclouen: l'obra civil, el cablejat i la seva instal·lació des del quadre elèctric final de què deriva el circuit fins al punt de connexió del vehicle, la senyalització de la plaça o la documentació tècnica necessària per a la posada en servei. També són subvencionables els sistemes de gestió de potència (maquinari o programari) per adequar la càrrega a la potència contractada.

Els sistemes de recàrrega han de complir amb la Instrucció tècnica complementària BT-52 i els estàndards de seguretat que li siguin aplicables.

4.2. Les actuacions objecte de la sol·licitud s'han d'executar i pagar dins del període que va des de la presentació de la sol·licitud fins al termini que fixi la resolució d'atorgament, que no pot ser posterior al 20 de setembre de 2019, i computa com a data de sol·licitud la data d'entrada en el Registre de la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat, en les seves delegacions o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3. L'IVA no és subvencionable, així com tampoc la instal·lació de comptadors intel·ligents.

4.4. L'activitat que se subvenciona s'ha d'executar en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

5. Sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds, dirigides a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat segons el model normalitzat de l'annex 1 d'aquesta Resolució, s'han de presentar en el Registre de la Conselleria, en les seves delegacions o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, juntament amb la documentació següent:

- a. L'annex 1 de sol·licitud de subvenció d'aquesta convocatòria. La presentació de la sol·licitud suposa que l'interessat accepta les prescripcions contingudes en la convocatòria corresponent i en l'Ordre de bases (BOIB núm. 72, de 24 de maig de 2008), com també que autoritza l'òrgan instructor del procediment a, si escau, obtenir de forma directa l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas que el sol·licitant denegui expressament l'autorització, ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social que justifiqui que està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Aquest annex ha d'incloure la declaració per part del sol·licitant de la realització de la instal·lació amb empreses vinculades d'acord a l'apartat 2.2 d'aquesta convocatòria.
- b. La fotocòpia del DNI/NIE/CIF o targeta d'identificació fiscal del sol·licitant i, en el cas d'actuar mitjançant representant, poder suficient.
- c. L'annex 2 d'aquesta Resolució, emplenat adequadament en tots els seus apartats.
- d. El pressupost de les actuacions que s'han de fer per part d'una empresa instal·ladora habilitada. Ha de ser detallat i hi han de figurar tots els components, de manera que puguin identificar-se els conceptes objecte d'ajuda.

5.2. Quan el sol·licitant porti a la sol·licitud un correu electrònic, s'entén que accepta que se li practiquin les notificacions per mitjans telemàtics amb els efectes que determinen els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015.

5.3. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir el sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fes, es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, després que es dicti una resolució prèvia en els termes que disposa l'article 21 de la Llei esmentada.

5.4. Les persones o entitats sol·licitadores han de comunicar immediatament a l'òrgan competent per resoldre qualsevol variació de les condicions o circumstàncies assenyalades en els apartats anteriors d'aquest article, amb les conseqüències que en cada cas corresponguin sens perjudici que també es puguin incorporar d'ofici a l'expedient.

5.5. La Conselleria, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per resoldre l'expedient.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds s'inicia a partir del cinquè dia des de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i finalitza als tres mesos d'haver-se publicat, o fins al possible exhauriment, en aquest període, de la quantia econòmica assignada a aquesta convocatòria.



Si s'exhaurissin els crèdits destinats a la convocatòria abans de finalitzar el termini de presentació, se suspendria la concessió de nous ajuts mitjançant la publicació corresponent en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat.

7. Procediment per concedir les subvencions

Les sol·licituds de subvenció es resolen individualment a mesura que entrin en el registre de l'òrgan competent, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació, i es té en compte la distribució econòmica establerta per a cada tipologia de beneficiari, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria o fins que es resolguin tots els expedients presentats dins del termini. Si una vegada que ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds hi ha una tipologia de beneficiari que no ha exhaurit els fons assignats inicialment, es pot repartir el romanent entre la resta de beneficiaris, seguint el mateix criteri de l'ordre d'entrada de presentació en el registre de l'òrgan competent.

8. Competència i resolució

8.1. La Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic és l'òrgan competent per tramitar les sol·licituds d'ajuts d'aquesta convocatòria. Una vegada que els tècnics d'aquesta Direcció General hagin determinat que les sol·licituds són completes i conformes amb el contingut d'aquesta Resolució, el director general d'Energia i Canvi Climàtic ha d'emetre una proposta de resolució que s'ha de comunicar als interessats perquè, en el termini màxim de deu dies, puguin al·legar el que considerin oportú.

8.2 La resolució expressa del conseller de Territori, Energia i Mobilitat finalitza el procediment de concessió de la subvenció. Aquesta s'ha de motivar i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: beneficiari, descripció i import de l'activitat que se subvenciona, quantia, partida pressupostària a què s'aplica, forma de pagament, termini per dur a terme l'activitat, justificació de les activitats objecte d'ajuda i terminis per presentar justificants.

8.3. El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds és de sis mesos a partir de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds.

8.4. La resolució s'ha de notificar als interessats, d'acord amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, i s'ha de dictar i notificar en el termini de sis mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds.

9. Quantia de les ajudes

9.1. La quantia individual per a cada actuació de les que s'esmenten en l'apartat 4 d'aquesta Resolució és:

Per als programes 1 i 2, el 40 % del pressupost de la inversió. Els màxims d'inversió màxima admissible són:

- Per al Programa 1: 3.000 € per equip de recàrrega.
- Per al Programa 2: 30.000 € per equip de recàrrega.

Per al Programa 3: el 50 % del pressupost de la inversió, amb el màxim d'inversió màxima admissible de 9.000 € per punt de recàrrega tipus piló de fins a 22 kW en corrent altern, i fins a 35.000 € per a punts de recàrrega de 22 kW o més en corrent continu.

9.2. La subvenció màxima per beneficiari no pot ser superior a 50.000 €, excepte que una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds no s'hagi exhaurit el pressupost corresponent.

9.3. En cas que el beneficiari rebí altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat o tipus d'actuació, l'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si rep un altre tipus d'ajudes, s'ha d'atènyer també a les condicions de compatibilitat que s'estableixin en la convocatòria esmentada.

9.4 Els beneficiaris d'aquesta convocatòria estan subjectes a la norma de les ajudes *de minimis*, que determina que l'import total de les ajudes *de minimis* rebudes per una empresa no pot ser superior a 200.000 € durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

10. Pagament i justificació d'activitats

10.1. El pagament de la subvenció aprovada únicament es pot fer efectiu una vegada que s'hagi dictat la resolució corresponent, s'hagi justificat la realització de l'activitat subvencionada suficientment i s'hagi acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció.

La documentació per justificar-ho és la següent:

- a) La sol·licitud de pagament (annex 3).



b) La memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de la realització de les tasques amb empreses vinculades (annex 5).

c) El document fotogràfic del punt de recàrrega objecte de la subvenció. (aparcament per a la recàrrega, equip de recàrrega, quadre elèctric, etc.).

d) La memòria econòmica justificativa del cost de les activitats fetes, que ha d'incloure:

1r. Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (annex 4).

2n. Les factures originals o els documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin les despeses.

3r. El justificant de pagament. Els justificants s'han d'acreditar d'alguna de les maneres següents:

— La fotocòpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament, en el qual han de figurar: la data del document, l'import i la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura; així com les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

— La còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, amb l'extracte bancari corresponent del beneficiari de l'ajuda en el qual ha de figurar el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, per a les factures inferiors a 500 € (IVA inclòs) és justificant suficient el rebut de pagament signat pel proveïdor. No s'admeten factures justificatives inferiors a 100 € (IVA inclòs).

4t. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i de la procedència.

e) La documentació tècnica: document de posada en servei en la UDIT de la documentació tècnica (tràmit 045 o 001).

10.2. En cas que l'expedient de pagament no tenguí la documentació necessària per comprovar la justificació i l'aplicació de la subvenció, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins dels deu dies des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena.

10.3. La resolució d'atorgament de la subvenció ha de fixar el termini concret per justificar la realització de les activitats subvencionades, que en cap cas no pot ser posterior al 20 de setembre de 2019.

10.4. En el cas que no s'hagi justificat totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de minorar proporcionalment en allò que no s'hagi justificat.

10.5. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagi tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

10.6. La falta de justificació en els termes i els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació del projecte presentat sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovat prèviament, com també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent al que estableix la norma, determinen la revocació de la subvenció.

11. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estan obligats a:

a) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que portin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar a l'òrgan que la concedeix la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant de l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant de la hisenda autonòmica. En tot cas, l'acreditació a què es refereix el paràgraf anterior es pot substituir per una declaració responsable del sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 €.





- f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de portar el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable i les bases reguladores.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió a què es refereix l'apartat 4 de l'article 34 del Text refós de la Llei de subvencions.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos a l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- j) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'hagi sol·licitat i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada, en la forma i en els terminis que estableixi la convocatòria i, si escau, la resolució corresponent o les seves modificacions.
- k) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- l) Per a les sol·licituds al Programa 3, acollir-se al Pla MELIB.

12. Normativa d'aplicació

La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució, l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia a les Illes Balears, i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

13. Tramitació telemàtica

La sol·licitud de subvenció s'ha de fer de forma telemàtica a través de l'enllaç <<http://energia.caib.es>> corresponent a la pàgina web de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic.

14. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 21 de desembre de 2018

El conseller de Territori, Energia i Mobilitat
Marc Pons i Pons

ANNEX 1 Model per sol·licitar l'ajuda

[Nom i cognoms] _____, amb DNI núm. _____ representant de l'entitat _____ amb CIF núm. _____

amb domicili en (c., av., pl.) _____

de la localitat _____ CP: _____ Illa: _____

Tel.: _____ Telèfon mòbil: _____ Fax: _____

Adreça electrònica(*): _____

EXPOS:

Que vull acollir-me a la convocatòria de subvencions per fomentar la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, dirigida a empreses de lloguer de vehicles, a establiments turístics, a tallers de reparació de vehicles i a d'altres empreses, per a l'any 2018, i present aquesta adreça electrònica (*) a l'efecte de notificacions.

Per la qual cosa formul la declaració responsable de veracitat següent:

1. No em trobo en cap dels supòsits establerts a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Tampoc no em trobo en cap dels supòsits establerts a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, per no haver estat mai objecte de sancions per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de



gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

2. Accept, íntegrament, les condicions de la convocatòria; declarar que totes les dades són certes i, a més, facilitaré totes les actuacions de control possibles que es desenvolupin per comprovar la realització correcta de l'objecte d'aquests ajuts.

3. Estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.

4. L'actuació objecte de la subvenció no està iniciada.

5. La realització de les actuacions amb una empresa vinculada d'acord a l'apartat 2.2:

Sí, es farà amb una empresa vinculada.

No, no hi ha cap vinculació amb l'empresa que farà les actuacions.

6. Declaració de *minimis*: declarar que per a aquesta o altres actuacions o activitats (assenyalau amb una X el vostre cas):

No he rebut durant tres exercicis fiscals cap subvenció subjecta al règim de *minimis*.

He rebut durant tres exercicis fiscals les subvencions següents subjectes al règim de *minimis*.

Organisme	Data de resolució	Quantia
1.		
2.		
3.		

(En el supòsit que se'n sol·licitin en el transcurs de la tramitació de l'ajuda, adjunteu l'escrit que detalli les subvencions sol·licitades o rebudes)

7. Les dades bancàries a l'efecte d'ingrés derivades del procediment són:

Entitat		Domicili, sucursal o oficina																		
CODI COMPTE																				
País (2 dígits)		Control IBAN (2 dígits)		Codi entitat (4 dígits)			Codi sucursal o oficina (4 dígits)			DC compte (2 dígits)		Núm. compte o llibreta (10 dígits)								
E	S																			

La possibilitat d'acreditar-les documentalment, en cas que se m'exigeixi.

Per la qual cosa declar que són certes les dades anteriors i

AUTORITZ:

o A fer les consultes als fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en l'apartat 5 de la convocatòria perquè puguin ser obtinguts en el meu nom per l'òrgan competent o autoritzat, en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que els substitueixin.

o L'òrgan gestor a obtenir les dades i els documents d'altres administracions establerts en l'apartat 5 de la convocatòria i que no es presenten mitjançant transmissions telemàtiques de dades o dels certificats que els substitueixen, sempre que s'hagi establert per conveni amb l'administració competent. (En cas que no s'autoritzi el centre gestor, s'ha d'adjuntar la documentació esmentada).

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, em don per assabentat/assabentada que les dades personals recollides s'han d'incorporar i tractar en un fitxer específic, a efectes de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/163/1024827





ADJUNT:

- () Fotocòpia del DNI/NIE/CIF o targeta d'identificació fiscal del sol·licitant o del representant legal.
- () Annex 2.
- () Còpia de l'IAE de l'empresa en què figuri l'epígraf corresponent i la inscripció en el Registre especial de tallers en el cas de tallers de reparació de vehicles.
- () Pressupost detallat de les actuacions per empresa instal·ladora habilitada.
- () Altra documentació complementària (*indica-la*).

Per això,

SOL·LICIT:

La subvenció o subvencions per dur a terme l'actuació sol·licitada.

_____, ____ d _____ de 20__

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

ANNEX 2

Descripció de dades tècniques

Ubicació de la instal·lació:

En aparcament: _____ (accés lliure/només clients/només treballadors)

Adreça: _____

Localitat: _____ Illa: _____

Tipus de programa:

- () Programa 1: instal·lació de punts de recàrrega en estacionaments privats de fins a 22 kW en corrent altern (mode 3).
— Nombre de punts per instal·lar: _____.
- () Programa 2: punts de recàrrega en estacionaments privats de 22 kW o més en corrent continu (mode 4).
— Nombre de punts per instal·lar: _____.
- () Programa 3: punts de recàrrega en estacionaments privats per a ús públic. (Aquests punts de recàrrega compleixen les condicions de l'apartat 4.1 c de la convocatòria per integrar-se a la xarxa MELIB.)
— Nombre de punts per instal·lar: _____.

Pressupost (adjuntau a part el pressupost detallat):

Base imposable: _____ €

IVA: _____ €

Total pressupost: _____ €

_____, d _____ de 20__

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/163/1024827>





[Nom i llinatges del sol·licitant]

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

ANNEX 3

(Una vegada finalitzades les actuacions)

Sol·licitud de pagament de la subvenció d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, dirigida a empreses de lloguer de vehicles, a establiments turístics, a tallers de reparació i a d'altres empreses

Sol·licitant

Nom i llinatges: _____

DNI/CIF/NIE: _____

Adreça de notificació: _____

Localitat: _____ Codi postal: _____ Municipi: _____

SOL·LICIT:

El pagament de la subvenció de l'expedient núm. **Prent-____/2019** que s'ha aprovat mitjançant la Resolució del conseller de Territori, Energia i Mobilitat, d'acord amb la convocatòria de foment de la infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics, dirigida a les empreses de lloguer de vehicles i als establiments turístics.

DECLAR:

- Que he finalitzat la inversió dins del termini previst en la resolució de concessió, que no pot ser posterior al 20 de setembre de 2019.
- Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté els justificants imputables al projecte subvencionat.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Que els justificants originals de la despesa i que es detallen en la memòria econòmica estan custodiats sota la meua responsabilitat.
- Que els justificants esmentats són a disposició dels òrgans de control interns o externs de l'Administració.

Adjunt a aquesta sol·licitud el següent:

- o Memòria d'actuació justificativa.
- o Document fotogràfic de l'actuació.
- o Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclou:

1r. Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació dels creditors i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

2n. Justificants de pagament. *[Els justificants s'han d'acreditar d'alguna de les maneres següents:*

— *Fotocòpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o document bancari acreditatiu del pagament, en què han de figurar: la data del document, l'import, la identificació del concepte a fi que quedi identificat el pagament de la factura, així com les dades dels ordenants i dels destinataris, que han de coincidir amb els beneficiaris i amb els emissors de la factura, respectivament.*

— *Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari dels beneficiaris de l'ajuda en què ha de figurar el càrrec d'aquest xec o pagaré.]*

3r. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la procedència.

- () Factures originals o compulsades corresponents a la llista de despeses anterior.
- () Document de posada en servei en la UDIT de la documentació tècnica (tràmit 045 o 001).





_____, d _____ de 20__

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

ANNEX 4 Memòria econòmica

Beneficiari: _____

DNI/CIF/NIE: _____

Data de concessió: _____

Import de l'ajuda concedida: _____

Import d'altres ajudes: _____

LLISTA ENUMERATIVA DE DESPESES DERIVADES DE L'EXPEDIENT PRENT-...../2019

Núm. ordre	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import base imposable	IVA	Total	Data (*) i forma pagament

Aquesta relació correspon al cost total definitiu de l'activitat, els justificants de la qual s'adjunten.

(*) Les transferències bancàries de pagament no poden ser posteriors al 20 de setembre de 2019 ni anteriors a la sol·licitud

Data:

Signatura:

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

ANNEX 5 Memòria d'actuació

a) Si no s'han efectuat modificacions respecte de la sol·licitud inicial

Ha finalitzat completament, dins dels terminis establerts, la instal·lació dels punts de recàrrega, que s'ajusta a les dades incloses a la sol·licitud de subvenció.

Descripció resumida de les característiques tècniques dels punts de recàrrega instal·lats.

b) Si s'han efectuat modificacions respecte de la sol·licitud inicial (especificau-ne els motius)

Explicació detallada dels canvis, nombre de punts de recàrrega i característiques d'aquests.

_____, _____ de _____ de 201__

[Nom i llinatges del sol·licitant]

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/163/1024827





[Signatura]

Adjunt a aquesta memòria:

- () Document fotogràfic de l'actuació realitzada.
- () Document de posada en servei a la UDIT de la documentació tècnica (tràmit 045 o 001).

DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC. CONSELLERIA DE TERRITORI, ENERGIA I MOBILITAT

