

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

2384

Acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa per a l'aprovació definitiva de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'onze places de bomber, dos places de tècnic/a d'administració general i una plaça de treballador/a social, corresponents a l'oferta d'ocupació dels anys 2015 i 2016, mitjançant el sistema de concurs-oposició

Acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa per a l'aprovació definitiva de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'onze places de bomber, dos places de tècnic/a d'administració general i una plaça de treballador/a social, corresponents a l'oferta d'ocupació dels anys 2015 i 2016, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

De conformitat amb l'acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de data 10 de febrer de 2017, es publiquen les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'onze places de bomber, dos places de tècnic/a d'administració general i una plaça de treballador/a social, corresponents a l'oferta d'ocupació dels anys 2015 i 2016, mitjançant el sistema de concurs-oposició, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa de data 23 de desembre de 2016:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, FUNCIONARI/ÀRIA, CORRESPONENTS A LES OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA DELS ANYS 2015 I 2016, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva de dues places de tècnic/a d'administració general, funcionari/ària, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015 i 2016, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyents a l'escala d'administració general, amb un nivell de lloc de treball 24.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, les puntuacions i els mèrits que es detallen en l'Annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura en l'Annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de servei; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, el dia i l'hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

1.6. De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la següent direcció de la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.



- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base tercera d'aquestes bases.
- e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- f) Estar en possessió del títol de graduat o llicenciat en dret, ciències polítiques, econòmiques, empresarials, intendent mercantil o actuari, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.
- g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, correcció d'errates (BOIB 47, de 12-04-2016).

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell C1 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i en la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels Ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran al Sr. president del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, núm. 49, 07800, Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió dels aspirants.

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 30,05 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.



3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en alguns dels documents, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, els aspirants estrangers hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.
- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.
- Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobaremació, que figura a l'annex IV.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de llengua catalana exigint en la base segona d'aquestes bases.

La documentació acreditativa dels dits mèrits es presentarà, per a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició, en el termini que el Tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7.- La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si n'és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en que es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Les qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admeses, seran definitivament excloses del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal Qualificador valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sr. Francisco Buform Jiménez; suplent: sr. Antoni Riera Buform.

Secretari/ària:

Titular: Sra. Lourdes Ferrer Ripoll; suplent: Mariano Yepes Tur.

Vocals:

Titular: Sr. Fernando Gelabert González; suplent: Sra. Marienna Sánchez Jáuregui Martínez

Titular: Sra. Annelise Roig Brown; suplent: Sra. Maria Torres Bonet.

Titular: Sra. Maria Teresa Torres Torres; suplent: Sra. Maria José Cardona Muñoz.



Tots els i les membres del Tribunal Qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos en l'article 76 de l'EBEP, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2.- Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà els seus noms al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els i les membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la dita llei, comunicant-ho a la Secció de Recursos Humans, tampoc no podran ser-ne nomenats membres els qui haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.3. A sol·licitud del Tribunal Qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del conseller o consellera competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del Tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el Tribunal Qualificador podrà designar col·laboradors que sota la supervisió del secretari del Tribunal en nombre suficient permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes per a aquests en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El Tribunal Qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la LRJSP, a partir de la seua constitució, el Tribunal per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que n'exerceixin la Presidència i la Secretaria.

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà de "apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del seu primer llinatge, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies a les persones aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir als opositors que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu



desenvolupament, decaient en el seu dret els opositors que no compareguin a la seva realització, llevat els casos de força major, degudament justificats i apreciats pel Tribunal.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el Tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del Tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació a la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública, a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena. Presa de possessió

Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció, presentaran en el termini de vint dies naturals següents a aquell en que es publiqui pel Tribunal la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

- Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat, passaport o nombre d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, contemplats a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tenguin aquest vincle.
- Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1. f o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els corresponents drets d'expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
- Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tenguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que aquest no estigui acollit a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes corresponents de les comunitats autònomes.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la referida documentació, o del seu examen es deduí que manquen d'algun dels requisits assenyalats a la base 2, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del Tribunal, els qui ho haguessin superat seran nomenats/ades funcionaris/àries de carrera del



Consell Insular d'Eivissa que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La presa de possessió d'aquests aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Desena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats i llista d'espera

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una llista única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que havent superat els exercicis de l'oposició no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició.

També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengué possessió com a funcionari/ària de carrera, es podran nomenar, per ordre de puntuació de la relació anterior, les persones aspirants que hagin superat els exercicis i no hagin estat inclosos en la relació de persones aprovades.

Onzena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que es preveu a l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, un cop publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs oposició i constarà de les següents fases, una primera fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts, i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a efectes d'establir l'ordre definitiu dels aspirants aprovats. Aquests no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i de persistir l'empat la major puntuació per antiguitat.

Fase d'oposició

S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

La prova teòrica constarà de dos exercicis.

El primer exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 90 minuts, 1 tema a triar entre 2 del temari general que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 10 punts.

El segon exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 180 minuts, dos temes a triar entre quatre del temari específic que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 20 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que determini el tribunal.



La prova pràctica es puntuarà de 0 a 30 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase de oposició, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què els aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar, les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 6 punts)

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster oficial, 2 punts
- Graus universitàries o equivalent, 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts
- Títol inferior als anteriors, 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 14 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b 1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125



20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C2 o equivalència reconeguda, 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda, 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER). Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés), 0,5 punts

Nivell A2 (plataforma), 1 punt

Nivell B1 (llindar), 1,5 punts

Nivell B2 (avançat), 2,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç), 2,75 punts

Nivell C2 (mestratge), 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts

c. 1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: (0,25 punts/mes).

c. 2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol Administració Pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: (0,18 punts/mes).

c. 3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts /mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

c. 4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms





de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: (0,12 punts/mes).

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política, constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només es computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats en l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprèn clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

ANNEX II

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Contingut bàsic i principis generals. La reforma constitucional.
2. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució Espanyola. Garanties.
- 3.- El Tribunal Constitucional. Organització del Tribunal. Competències, matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.
4. L'Administració pública: principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat: òrgans superiors de l'Administració Civil de l'Estat. L'organització perifèrica de l'Administració de l'Estat.
5. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes, principis generals; procediment per a la seua constitució. Els Estatuts d'Autonomia.
- 6.. L'Administració local: evolució històrica. Principis constitucionals i regulació vigent. Classes d'entitats locals.
7. Els consells insulars: naturalesa jurídica. Composició i organització.
8. Les fonts del Dret Administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Lleis orgàniques. Disposicions del poder executiu amb força de llei: decrets llei i decrets legislatius.
9. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. Referència a les ordenances i reglaments locals. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.
10. La Llei de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals.
11. La competència administrativa. Descentralització i desconcentració. La delegació de competències. L'avocació. L'encomanda de gestió. Instruccions i ordres de servei.
12. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació.



13. Les fases del procediment administratiu (I): iniciació, ordenació i instrucció.
14. Les fases del procediment administratiu (II): terminació del procediment administratiu. El silenci administratiu.
15. Els recursos administratius: concepte i classes. La reclamació administrativa prèvia a la via jurisdiccional civil i laboral.
16. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa i la gestió indirecta.
17. El pressupost de les administracions públiques. Principis i estructura. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Transferències de crèdits. Liquidació del pressupost.
18. La Unió Europea: antecedents i evolució històrica. Les institucions europees: tipologia.

TEMARI ESPECÍFIC

1. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió, regència i referendament dels actes del rei.
2. Les Corts Generals: composició i funcions. L'elaboració de les lleis.
3. Els òrgans dependents de les Corts Generals: el Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.
4. La funció parlamentària de control del Govern. Preguntes, interpel·lacions i mocions. Les comissions d'investigació. La qüestió de confiança. La moció de censura.
5. El Govern. Funcions i potestats del sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres.
6. El poder judicial. Organització judicial espanyola.
7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals.
8. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. L'elaboració de les lleis.
9. El Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB): composició. El president de la CAIB. L'estructura de l'administració de la CAIB: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.
10. El Consell Insular d'Eivissa: competències.
11. L'administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Les agències estatals.
12. Les potestats administratives. Potestat discrecional i reglada. Control de la discrecionalitat.
13. La relació jurídic administrativa. Les persones jurídiques públiques: classes. Capacitat de les persones públiques.
14. Els òrgans administratius: concepte i classes. Consideració especial dels òrgans col·legiats.
15. Principis d'actuació de l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
16. L'administrat: concepte i classes. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives. Els drets públics subjectius.
17. L'obligació de resoldre de l'administració pública: terminis i excepcions. La inactivitat de l'administració pública: supòsits i efectes jurídics.
18. La notificació dels actes administratius: contingut, termini i pràctica. Les notificacions electròniques: règim jurídic. Notificacions defectuoses. La publicació.
19. La invalidesa dels actes administratius. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Conservació, conversió i convalidació dels actes.
20. La revisió d'ofici. Revisió d'actes nuls i anul·lables. La declaració de lesivitat.
21. Els procediments especials: procediment per a la elaboració de disposicions de caràcter general. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.



22. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediments per fer efectiva la responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de l'Administració Pública.
23. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
24. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (I): Objecte i rang jeràrquic. Constitució de la Corporació.
25. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (II): President. Elecció, funcions i competències. Duració del mandat.
26. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (III): L'estatut dels consellers i de les conselleres insulars. Grups polítics. Registre d'interessos.
27. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (IV): Òrgans del Consell Insular d'Eivissa.
28. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (V): El Consell Executiu. Els departaments. Les secretaries tècniques i les direccions insulars.
29. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (VI): Control i fiscalització de l'actuació dels òrgans insulars. Preguntes. Mocions. Interpel·lacions. Comissions d'Investigació. Moció de censura. Qüestió de confiança.
30. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (VII): Disposicions específiques relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu: publicitat i constància dels actes i acords dels òrgans.
31. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (VIII): Participació ciutadana. Funció normativa del Consell Insular d'Eivissa.
32. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (IX): La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Históricoartístic del Consell Insular d'Eivissa: competències i funcionament.
33. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (X): la Comissió Insular d'Activitats del Consell Insular d'Eivissa: competències i funcionament.
34. El patrimoni de les entitats locals. Règim jurídic. L'inventari de béns.
35. La Llei de patrimoni històric de les Illes Balears. La Llei de cultura popular i tradicional de les Illes Balears: objecte i contingut.
36. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació. Elements.
37. Procediment expropiatori general: la declaració d'utilitat pública o d'interès social. La declaració de necessitat de l'ocupació de béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just.
38. La gestió indirecta de serveis públics. El concert, l'empresa mixta i la gestió interessada.
39. El pressupost de les entitats locals: estructura i contingut. Procediment d'elaboració. Modificació.
40. Els contractes del sector públic: delimitació. La Llei de contractes del sector públic (LCSP): novetats. Àmbit subjectiu d'aplicació de la LCSP.
41. Classificació dels contractes del sector públic.
42. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari.
43. La preparació dels contractes per les administracions públiques: l'expedient de contractació. La selecció del contractista.
44. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.
45. La funció pública a l'ordenament espanyol. L'estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: contingut, objecte i àmbit d'aplicació; òrgans en matèria de funció pública.
46. El personal al servei de l'Administració. Classes. Estructura i organització de la funció pública local. Les relacions de llocs de treball.
47. La selecció dels funcionaris de l'Administració: requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.



48. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball. Situacions administratives dels funcionaris.
49. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris. Règim retributiu.
50. Règim disciplinari dels funcionaris públics.
51. Instruments de planejament general: plans generals, normes subsidiàries i complementàries.
52. L'ordenació territorial a les Illes Balears.
53. El Pla territorial insular del Consell Insular d'Eivissa.
54. La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Òrgans i competències del contenciós administratiu.
55. El recurs contenciós administratiu (I): Les parts. Actes impugnables.
56. El recurs contenciós administratiu (II): Procediment ordinari. Mesures cautelars. La sentència. Altres formes d'acabament del procediment.
57. El recurs contenciós administratiu (III): Procediment abreujat. Procediments especials
58. Recursos contra sentències de la jurisdicció contenciosa administrativa. L'execució de la sentència.
59. El concepte de persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
60. L'obligació. Fonts de les obligacions. Elements i classes.
61. La tutela, l'adopció i l'acolliment.
62. Els drets reals: concepte, naturalesa i classes. Constitució i adquisició de drets reals.
63. La responsabilitat civil. Classes i requisits.
64. La teoria dels títols valors. La lletra de canvi. El xec.
65. La protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.
66. Els delictes contra l'Administració Pública.
67. Els delictes relatius a l'ordenació del territori.
68. El Dret del treball. Les fonts del dret del treball.
- 69.- El contracte de treball: modalitats. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
70. El jutge ordinari i la legalitat administrativa. Les reclamacions administratives prèvies a les vies civil i laboral.
71. L'ordenament comunitari (I). Caràcters. Dret originari i dret derivat. Reglaments, directives i decisions. Recomanacions i dictàmens.
72. L'ordenament comunitari (II). Altres fonts del dret comunitari: tractats internacionals, principis generals i convenis comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres.

ANNEX III SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:



Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

telèfon mòbil:

Adreça correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base 2a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de dos places de tècnic/a d'administració general, aprovades pel Consell Executiu del CIE en data de 20....

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

AUTORITZ la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears tauler d'anuncis/p. web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20..

ANNEX IV

MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

DADES PERSONALS:

Llinatges

Nom DNI

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la instància, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés selectiu de Tècnic/a d'administració general, procedint, de conformitat amb l'assenyalat a l'annex I a l'autobarem dels mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades a aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

A.- Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

.....	Punts:	Comprovació (CIE):
.....	Punts:	Comprovació (CIE):
.....	Punts:	Comprovació (CIE):
.....	Punts:	Comprovació (CIE):
.....	Punts:	Comprovació (CIE):
.....	Punts:	Comprovació (CIE):

AUTOBAREM: PUNTS

B1/B2.- Cursos de formació professional (màxim B1: 5 punts/ màxim B2: 3 punts)

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)



--	--	--	--

AUTOBAREM: _____ HORES DE FORMACIÓ (assistència) x _____ = _____ PUNTS

_____ HORES DE FORMACIÓ (aprofitament) x _____ = _____ PUNTS

TOTAL: _____ PUNTS

B3.- Coneixement català(màxim 3 punts)

NIVELL C2	NIVEL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ x 2.75 = _____ punts

_____ x 0.25 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

B4.- Coneixements llengües estrangeres (màxim 3 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: x 0.50 = _____ punts

x 1.00 = _____ punts

x 1.50 = _____ punts

x 2.00 = _____ punts

x 2.25 = _____ punts

x 2.75 = _____ punts

x 3.00 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

C.- Experiència professional (màxim 20 punts)

TEMPS TREBALLAT	TOTAL			COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
	Anys	Mesos	Dies	
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				



De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				

AUTOBAREM: ____ mesos x = ____ PUNTS

TOTAL AUTOBAREM: ____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: ____

(Suma A+B+C)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL, PERSONAL LABORAL FIX, CORRESPONENT A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2015, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPosICIÓ.

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'una plaça de treballador/a social, corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2015, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, puntuacions i mèrits que es detallen en l'annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives es el que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de servei; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases Generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, dia i hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

1.6 De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la següent direcció de la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.



- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base quarta d'aquestes bases.
- e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.
- f) Estar en possessió del títol de grau o diplomat/ada en treball social o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació o d'una universitat espanyola.
- g).- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, correcció d'errates (BOIB 47, de 12-04-2016).

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i en la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels ajuntaments de Sant Antoni de Portmany, Sant Joan de Labritja, Sant Josep de sa Talaia i Santa Eulària des Riu, ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran al Sr. President del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, núm. 49, 07800, Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió dels aspirants.

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 24,04 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de



part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en algun document, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, les persones aspirants estrangeres hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun estat, al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.
- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.
- Els i les aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobaremació, que figura a l'annex IV.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de llengua catalana exigida en la base segona d'aquestes bases.

La documentació acreditativa dels dits mèrits es presentarà, per a aquells aspirants que superin la fase d'oposició, en el termini que el Tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler d'edictes del Consell Insular d'Eivissa, i en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si n'és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en què es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Els qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesos, seran definitivament exclosos del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en el tauler d'anuncis d'aquest Consell Insular, en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sra. Marina Lloves Gómez; suplent: Sra. Nora Lia Soria Garcia

Secretari/ària:

Titular: Sra. Ana Andreu Mas; suplent: Sra. Maria Luisa Jaen Villoldo

Vocals:



Titular: Sr. Carlos Lara López; suplent: Sra. Maria Francisca Rosales Torres

Titular: Sra. Olga Guerra Vázquez; suplent: Ana Alcañiz Fos

Titular: Sra. Virginia Rivero Moreno-Ortiz; suplent: Sra. Josefa Soria Pretel

Tots els membres del Tribunal Qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos en l'article 76 de l'EBEP.

La pertinença al Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà els seus noms al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la dita llei, comunicant-ho a la Secció de Recursos Humans, tampoc no podran ser-ne nomenats membres els qui haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.3. A sol·licitud del Tribunal Qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del Tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el Tribunal Qualificador podrà designar col·laboradors que sota la supervisió del secretari del Tribunal en nombre suficient permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes per als ells en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El Tribunal Qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la LRJSP, a partir de la seua constitució, el Tribunal per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que n'exerceixin la Presidència i la Secretaria.

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B2 (nivell avançat).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies als aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.



En qualsevol moment el Tribunal pot requerir a les persones opositores que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament, decaient en el seu dret les persones opositores que no compareguin a la seua realització, llevat els casos de força major, degudament justificats i apreciats pel Tribunal.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el Tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del Tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i en relació amb la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena. Formalització dels contractes.

Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció, presentaran en el termini de vint dies naturals següents a aquell en què el Tribunal publiqui la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

- Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat passaport o nombre d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, contemplats a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tinguin aquest vincle.
- Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1. f o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els corresponents drets d'expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'acompliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
- Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que aquest no estigui acollit a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes corresponents de les Comunitats Autònomes.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentassin la referida documentació, o que del seu examen es deduís que manquen d'algun dels requisits assenyalats a la base 2, no podran ser contractades quedant anul·lades totes les





actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del Tribunal, s'elevà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i es proposarà per a que es procedeixi a la formalització dels corresponents contractes com a personal laboral fix.

Desena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats i llista d'espera

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que havent superat els exercicis de l'oposició no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim el primer exercici de la fase d'oposició.

També, si per qualsevol circumstància, alguna persona aspirant inclosa en la proposta de contractació no formalitzàs el contracte corresponent, es podrà procedir, per ordre de puntuació de la relació anterior, a la contractació de les persones aspirants que hagin superat els exercicis i no hagin estat inclosos en la relació de persones aprovades.

Onzena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que es preveu a l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que se'n derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I

PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs oposició i constarà de les següents fases, una fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts, i un fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a l'efecte d'establir l'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades. Aquests no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i de persistir l'empat la major puntuació per antiguitat.

Fase d'oposició

S'estableix una prova teòrica i una prova pràctica, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

La prova teòrica constarà de dos exercicis.

El primer exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 90 minuts, 1 tema a triar entre 2 del temari general que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 10 punts.

El segon exercici consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període màxim de 180 minuts, 2 temes a triar entre 4 del temari específic que consta a l'Annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 20 punts.

La qualificació final serà la mitjana aritmètica dels punts obtinguts en els dos exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

La segona prova consistirà en un supòsit pràctic o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de la plaça, en el temps que





determini el tribunal.

La prova pràctica es puntuarà de 0 a 30 punts i serà requisit per superar-la obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase d'oposició, el Tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què els aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar les certificacions, els justificants, els originals o les còpies compulsades del mèrits a valorar en aquesta fase. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 6 punts)

- Títol de doctor, 3 punts
- Títol de màster oficial, 2 punts
- Graus universitàries o equivalent, 3 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent, 2 punts
- Títol inferior als anteriors, 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han utilitzat per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 14 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autònoma o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b 1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 5 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència



10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma

Nivell C1 o equivalència reconeguda, 2,25 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda, 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda, 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER). Puntuació màxima 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés), 0,5 punts

Nivell A2 (plataforma), 1 punt

Nivell B1 (llindar), 1,5 punts

Nivell B2 (avançat), 2,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç), 2,75 punts

Nivell C2 (mestratge), 3 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts

c. 1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: (0,25 punts/mes).

c. 2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol Administració Pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: (0,18 punts/mes).

c. 3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts /mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i



sector públic instrumental de l'administració.

c.4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: (0,12 punts/mes).

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política, constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només es computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats en l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es despren clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

ANNEX II

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Contingut bàsic i principis generals. La reforma constitucional.
2. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió i la regència. El referendament dels actes del Rei.
3. L'Administració pública: principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat: òrgans superiors de l'Administració Civil de l'Estat. L'organització perifèrica de l'Administració de l'Estat.
4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes, principis generals; procediment per a la seua constitució. Els estatuts d'autonomia.
5. L'Administració local: Evolució històrica. Principis constitucionals i regulació vigent. Classes d'entitats locals.
6. Els consells insulars: naturalesa i règim jurídic. Composició i funcions.
7. El Reglament Orgànic del Consell Insular d'Eivissa.
8. Les fonts del Dret Administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei, el costum, els principis generals del Dret i la jurisprudència.
9. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. Referència a les ordenances i reglaments locals.
10. L'acte administratiu: actes nuls i anul·lables. L'eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.
11. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. Terminació del procediment administratiu.
12. Els recursos administratius: concepte i classes. La reclamació administrativa prèvia a la via jurisdiccional civil i laboral.





TEMARI ESPECÍFIC

1. L'estat del benestar i els serveis socials: conceptes, evolució històrica i situació actual.
2. El treball social: conceptes bàsics i principis inspiradors.
3. Les necessitats socials: conceptes, tipologia, abordatges.
4. Els serveis socials a la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la Llei de bases de règim local. La Llei d'acció social i la normativa que desenvolupa el sistema balear de serveis socials.
5. Els serveis socials a l'administració de l'Estat i a l'administració autonòmica: estructura, organització, competències, normativa reguladora.
6. Els serveis socials a l'administració local: estructura, organització, competències, normativa vigent. Competències del Consell Insular d'Eivissa.
7. Els serveis socials generals o d'atenció primària: definició, estructura i prestacions. Marc i normativa vigent.
8. El Pla concertat de prestacions socials bàsiques: definició, estructura, prestacions i normativa vigent.
9. Els serveis socials específics i especialitzats: definició, estructura i prestacions.
10. Els serveis socials: el paper de la iniciativa privada, característiques i funcions.
11. La investigació social: objecte, funcions, tècniques i instruments.
12. La planificació dels serveis socials: objecte, finalitat, criteris, tècniques i instruments.
13. La coordinació dels serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
14. La gestió del serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
15. L'avaluació dels serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
16. La prevenció als serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
17. Les tècniques i els instruments del treball social.
18. Els sistemes automatitzats de registre dels serveis socials: objecte i finalitat. La protecció de dades personals: normativa vigent.
19. El treball en equip en els serveis socials: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Els grups de treball. La coordinació de funcions.
20. El treball social individual: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
21. El treball social de grup: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
22. El treball social comunitari: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
23. El treball social familiar: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
24. L'autorització i el registre de centres, serveis i entitats del sistema balear de serveis socials: objecte, finalitat i normativa vigent.
25. La inspecció social del sistema balear de serveis socials: objecte, finalitat i funcions de l'inspector social. Normativa vigent.
26. El procediment sancionador del sistema balear de serveis socials: objecte, finalitat i funcions de l'instructor. Normativa vigent.
27. Els menors. Situacions de risc i desemparament. El maltractament infantil: diagnòstic i tractament. L'Oficina de Defensa dels Drets del Menor.
28. Els menors. Mesures de protecció de menors. L'acolliment institucional. L'acolliment familiar: modalitats. L'adopció.
29. Els menors infractors. Anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les



Illes Balears. Normativa vigent.

30. La joventut. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

31. La dona. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

32. Funcions del/de la treballador/a social en un centre d'atenció per a dones maltractades.

33. Les persones majors. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

34. Les persones amb discapacitat. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

35. Les drogodependències. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

36. Funcions del/de la treballador/a social en un servei d'atenció i tractament de drogodependències.

37. La immigració. Problemàtica actual. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

38. Població reclusa i exreclusa. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

39. L'exclusió social. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

40. Minories ètniques. Problemàtica actual. Nivells d'intervenció. Serveis i recursos socials específics i especialitzats a les Illes Balears. Normativa vigent.

41. L'atenció sociosanitària. La dependència com a nova necessitat social. La coordinació entre els serveis socials i els sanitaris. Normativa vigent.

42. La incapacitació. Problemàtica actual. La figura del defensor judicial dins el procés d'incapacitació. La tutela. La curatela. Les fundacions tutelars. Normativa vigent.

43. La seguretat social. Conceptes, prestacions, tipologies i requisits. Normativa vigent.

44. La renda mínima d'inserció. Objecte, finalitat i criteris d'aplicació. Conceptes bàsics dels itineraris d'inserció. Normativa vigent.

45. La política social en la Unió Europea. El Fons Social Europeu.

46. La integració sociolaboral. Els plans i els programes de lluita contra l'exclusió social.

47. La cooperació i el voluntariat social: objecte i finalitat. Ajudes i subvencions establertes per al seu desenvolupament. Normativa vigent.

48. La deontologia i l'ètica professional. Els codis d'ètica del/de la treballador/a social en relació amb les persones usuàries, amb professionals i amb institucions. Normativa vigent.

ANNEX III SOL·LICITUD

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:



DNI núm.:

Telèfon:

telèfon mòbil:

Adreça correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'assistent/a social-treballador/a social, aprovades pel Consell Executiu del CIE en data

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

AUTORITZ la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX IV

**MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE
S'ADJUNTA A LA INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA
PLAÇA DE TREBALLADOR SOCIAL**

DADES PERSONALS:

Llinatges

Nom DNI

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la instància, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés selectiu de Treballador Social, procedint, de conformitat amb l'assenyalat a l'annex I a l'autobarem dels mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades a aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

A.- Titulacions acadèmiques (màxim 6 punts)

_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____

AUTOBAREM: _____ PUNTS

B1/B2.- Cursos de formació professional (màxim B1: 5 punts/ màxim B2: 3 punts)

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)



AUTOBAREM: _____ HORES DE FORMACIÓ (assistència) x _____ = _____ PUNTS

_____ HORES DE FORMACIÓ (aprofitament)x _____ = _____ PUNTS

TOTAL: _____ PUNTS

B3.- Coneixement català(màxim 3 punts)

NIVELL C1	NIVELL C2	NIVEL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ x 2.25=_____ punts

_____ x 2.75 = _____ punts

_____ x 0.25 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

B4.- Coneixements llengües estrangeres (màxim 3 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: x 0.50 = _____ punts

x 1.00 = _____ punts

x 1.50 = _____ punts

x 2.00 = _____ punts

x 2.25 = _____ punts

x 2.75 = _____ punts

x 3.00 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

C.- Experiència professional (màxim 20 punts)

--	--	--





TEMPS TREBALLAT	TOTAL			COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
	Anys	Mesos	Dies	
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				
De ____/____/____ a ____/____/____				

AUTOBAREM: ____ mesos x = ____ PUNTS

TOTAL AUTOBAREM: ____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: ____

(Suma A+B+C)

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'ONZE PLACES DE BOMBER/A, FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, CORRESPONENT A LES OFERTES D'OcupACIÓ PÚBLICA DE 2015 I 2016, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ**Primera. Normes generals**

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la provisió definitiva d'onze places de bomber/a, per torn lliure, funcionaris/àries de carrera, corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2015 i 2016, mitjançant el sistema de concurs-oposició, pertanyents a l'escala d'administració especial, amb un nivell de lloc de treball 14.

1.2. El sistema de selecció de les persones aspirants serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases: fase d'oposició i fase de concurs amb les proves, puntuacions i mèrits que es detallen en l'annex I.

1.3. El programa que ha de regir les proves selectives és el que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

1.4. Aquesta selecció i provisió es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de servei; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i per les Bases Generals aprovades pel Consell Insular d'Eivissa i Formentera i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 23, de 22 de febrer de 2000.

1.5. La data, dia i hora de l'inici de la primera prova es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

1.6. De conformitat amb allò que s'estableix a l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es derivin dels actes integrants d'aquest procediment selectiu la següent direcció de la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa www.conselldeivissa.es.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a la realització d'aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra en els casos que d'acord amb l'article 57 de l'EBEP permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, per als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el

coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre; o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas en què haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el compliment de les corresponents funcions de la plaça que es convoca. Les persones aspirants han d'acompanyar a les seues instàncies un certificat mèdic oficial i signat per un col·legiat en exercici, document original o còpia legalitzada en què es faci constar que reuneix les condicions físiques i sanitàries necessàries i suficients per a la realització dels exercicis físics integrants de la prova física de la fase d'oposició. Les persones aspirants que no aportin el dit certificat en temps i forma es declararan exclosos del concurs oposició. Aquesta certificació no exclou les comprovacions posteriors a què fa referència la base vuitena.

e) Haver satisfet els drets d'examen en la forma establerta en la base tercera d'aquestes bases.

f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la plaça a proveir.

g) Estar en possessió del títol de Graduat escolar, o educació secundària obligatòria (ESO), FP I o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (abans) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seva homologació.

h) Estar en possessió del permís de conducció de vehicles de la categoria C o permís equivalent previst a la disposició transitòria primera del Reial decret 772/1997, mitjançant el qual s'aprova el Reglament general de conductors.

i) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana, nivell B1 (nivell lllendar), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública (correcció d'errates BOIB núm. 47 de data 14 d'abril de 2016).

Aquests coneixements han d'acreditar-se mitjançant l'aportació del certificat emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears. En tot cas, es consideren vàlids els certificats que, abans de l'entrada en vigor d'aquesta llei, hagin estat emesos o reconeguts com a equivalents per l'òrgan competent en l'àmbit de les Illes Balears.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a superar una prova específica que acrediti el nivell B1 de coneixements de llengua catalana.

Aquests requisits s'hauran de posseir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i gaudir-ne durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar la corresponent sol·licitud en la instància normalitzada que consta en l'Annex III d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del CIE i en la pàgina web del CIE.

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa, en el Registre dels Ajuntaments de Sant Antoni, Sant Joan, Sant Josep i Santa Eulària ja que tenen signat l'oportú conveni d'integració de registres, o en la forma que determina l'article 16.4 de la LPAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les sol·licituds es dirigiran al Sr. president del Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, núm. 49, 07800, Eivissa.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert per ser datades i segellades pel funcionari encarregat abans de ser certificades.

La persona interessada haurà de conservar una còpia segellada i registrada de la seua sol·licitud per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió dels aspirants.



3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 12,02 euros per drets d'examen, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa.

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació suposarà substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets durant el termini de presentació de sol·licituds, no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

Els drets d'examen seran reintegrats a les persones aspirants excloses, per causes no imputables a aquestes, sempre que formulin la reclamació corresponent. La devolució s'efectuarà una vegada finalitzat el procés selectiu.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

En cas de falsedat o manipulació en alguns dels documents, decaurà el dret a la participació en el procés selectiu.

3.6. A la sol·licitud s'ha d'acompanyar necessàriament:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat, les persones aspirants estrangeres hauran de presentar un document que acrediti que és nacional de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/ores. Tots els documents hauran d'estar traduïts oficialment al castellà o al català.
- Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen.
- Certificat mèdic oficial i signat per un col·legiat en exercici, document original o còpia legalitzada en què es faci constar que l'opositor reuneix les condicions físiques i sanitàries necessàries i suficients per a la realització dels exercicis físics integrants del primer exercici de l'oposició. Les persones aspirants que no aportin el dit certificat en temps i forma es declararan exclosos del concurs oposició. Aquesta certificació no exclou les comprovacions posteriors a què fa referència la base vuitena.
- Les persones aspirants hauran de presentar, juntament amb la seua sol·licitud, relació circumstanciada dels mèrits al·legats per a la fase de concurs, mitjançant full d'autobaremació, que figura a l'annex IV.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de llengua catalana exigint en la base segona d'aquestes bases.

La documentació acreditativa dels dits mèrits es presentarà, per a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició, en el termini que el tribunal determini una vegada finalitzada la dita fase.

Els mèrits es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quarta. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

La relació de persones admeses i excloses s'exposarà a la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, número de document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si n'és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En tot cas, els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies des del dia següent a aquell en què es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè puguin presentar al·legacions per corregir els defectes que motivaren la seua exclusió. Els qui no presentin al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admesos, seran definitivament exclosos del procés.

Transcorregut el termini fixat per presentar al·legacions, es dictarà resolució que declararà aprovada la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà en la pàgina web del Consell Insular d'Eivissa i es publicarà en el Butlletí Oficial de les



Illes Balears, i s'hi indicarà també el lloc i la data en què tenguí lloc el primer exercici de la fase d'oposició.

Cinquena. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal Qualificador serà nomenat per Resolució del/de la conseller/a competent en la matèria, valorarà els exercicis i els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

L'òrgan de selecció estarà compost per:

President/a:

Titular: Sr. Luis Miguel Sevilla Pérez; suplent: Sr. Jesús Menéndez Recio

Secretari/ària:

Titular: Sr. Juan Manuel Gil Gómez; suplent: Sr. Fernando Gelabert González

Vocals:

Titular: Sr. Juan Antonio Torres Planells; suplent: Sra. Olga Torres Ribas

Titular: Sr. Julian Vega Sanz; suplent: Sr. José Antonio López Casado

Titular: Sr. Juan Roig Juan; suplent: Sr. José Roig Riera

Tots els i les membres del Tribunal Qualificador hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça convocada i han de ser funcionaris de carrera que pertanyin al mateix o superior grup/subgrup d'entre els previstos en l'article 76 de l'EBEP, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença al Tribunal Qualificador serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

5.2. Als efectes d'allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la designació dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicaran els noms al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se de formar-ne part quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la dita llei, comunicant-ho a la Secció de Recursos Humans, tampoc no podran ser-ne nomenats membres els qui haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal Qualificador quan entenguin que es donen aquestes circumstàncies de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la citada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

5.3. A sol·licitud del Tribunal Qualificador podrà disposar-se la incorporació d'assessors especialistes, per totes o algunes de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seues especialitats tècniques i tendran veu però no vot. Els assessors especialistes seran designats per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres del Tribunal.

5.4. Quan el nombre d'aspirants així ho aconselli, el Tribunal Qualificador podrà designar col·laboradors que sota la supervisió del secretari del Tribunal en nombre suficient permetin garantir l'adequat desenvolupament del procés selectiu; podran percebre les assistències previstes per als aquests en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.5. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en aquesta base.

5.6. El Tribunal Qualificador resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

5.7. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

5.8. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la LRJSP, a partir de la seua constitució, el Tribunal per actuar vàlidament, requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la Presidència i la Secretaria.

Sisena. Prova per acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana



Amb caràcter previ a l'inici dels exercicis del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria hauran de realitzar una prova del nivell B1 (nivell llindar).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori. El seu resultat serà d'apte o no apte. La qualificació de no apte implicarà que la persona interessada no podrà continuar el procés selectiu.

El resultat d'aquesta prova només tindrà validesa per a aquest procés selectiu.

Setena. Desenvolupament dels exercicis

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà per ordre alfabètic del primer llinatge de les persones aspirants, en funció del que resulti del sorteig anual que realitza la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a aquests efectes.

Entre les proves de la fase d'oposició es donarà el termini de tres dies als aspirants per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions.

En qualsevol moment el Tribunal pot requerir als opositors que acreditin la seua identitat.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, sense perjudici de les sessions que es necessitin per al seu desenvolupament, decaient en el seu dret els opositors que no compareguin a la seua realització, llevat els casos de força major, degudament justificats i apreciats pel Tribunal.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que tots els exercicis de l'oposició siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat, excepte en el supòsit que el Tribunal prèviament hagi acordat que la correcció dels exercicis escrits es faci de forma que cada aspirant llegeixi els seus exercicis en veu alta davant dels membres del Tribunal.

La valoració de les condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència que s'incloguin en la fase de concurs no podran significar, en el seu conjunt, i amb relació amb la puntuació màxima assolible en tot el sistema de selecció, més del 40%.

Vuitena. Relació de persones aprovades

Es consideraran aprovades, d'entre les persones aspirants que hagin superat les proves, aquelles que hagin obtingut la puntuació més alta, d'acord amb allò que es determina a l'annex I, tenint en compte que el nombre de persones aspirants aprovades no podrà ser superior al de vacants convocades.

Finalitzades i valorades les proves selectives, si és el cas, el tribunal qualificador farà pública, a la pàgina web de la Corporació, la relació provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades per accedir a la categoria corresponent, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda i del document nacional d'identitat.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

El tribunal tindrà un termini de set dies per resoldre les reclamacions i, tot seguit, farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació, la qual no podrà contenir un nombre de persones aprovades superior al de les places vacants objecte d'oferta.

El tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa la relació de persones aprovades i en proposarà el corresponent nomenament.

A la llista de persones aprovades, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data de la seua publicació i s'especificarà que aquesta data inicia el termini per a la presentació de documents.

Novena.- Període de prova i formació

Les persones aspirants que hagin superat les proves seran nomenades bombers/eres en pràctiques, romandran en aquesta situació mentre duri el seu procés de formació, que en cap cas tindrà una durada inferior a quatre mesos ni superior a sis i durant els quals percebran una



retribució igual a la quantia establerta per al personal de la seua mateixa categoria.

Per obtenir el nomenament definitiu les persones aspirants hauran de superar amb aprofitament el període de prova i formació, que tindrà caràcter selectiu, durant el qual rebran la instrucció corresponent i es realitzaran les revisions mèdiques que s'estimin oportunes. Qualsevol ocultació de malaltia o defecte físic o la notòria falta d'aprofitament de la instrucció rebuda serà causa d'expulsió immediata.

La formació constarà d'un curs bàsic de bomber/a que tindrà un contingut teòric, un altre teoricopràctic i un altre pràctic que es complementarà amb una sèrie d'activitats supervisades a les instal·lacions del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvaments. El desenvolupament de la formació s'ajustarà a la legislació autonòmica específica sobre capacitat d'aquest col·lectiu, motiu pel qual es podrà col·laborar i comptar amb el suport de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

Una vegada finalitzat aquest període, emetran un informe els funcionaris encarregats del candidat i el cap del parc on l'aspirant hagi complert el període de prova. Aquest informe es farà conèixer a l'interessat, el qual hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota la documentació s'inclourà a l'expedient personal i es trametrà al tribunal qualificador.

La valoració del període de prova serà sotmesa a la decisió del tribunal qualificador, que establirà la qualificació d'"apte" o "no apte". La qualificació de "no apte" anirà acompanyada del corresponent informe motivat i la conseqüent exclusió de l'aspirant a ser anomenat funcionari de carrera.

Els aspirants que superin el període de prova de formació seran nomenats per la Presidència funcionaris de carrera, i els serà computable a efectes d'antiguitat el període de prova i formació.

Les persones aspirants que acreditin com a mínim 24 mesos de serveis prestats en qualsevol Administració Pública com a bomber/a restaran exemptes d'aquest període de formació.

A tal efecte, hauran de presentar en el Registre general d'entrada del Consell Insular d'Eivissa un certificat de serveis prestats que acrediti tal circumstància en el temps que el Tribunal assenyali.

Desena. Prova mèdica

Les persones aspirants que siguin proposades pel tribunal qualificador per ser nomenades funcionàries de carrera hauran de passar, abans del seu nomenament, un reconeixement mèdic que efectuaran els serveis mèdics que indiqui la Corporació a fi d'acreditar que no pateixen cap malaltia ni defecte físic, psíquic o sensorial que els impedeixi exercir normalment les funcions de bomber/a, d'acord amb les taules d'exclusió que s'exposen a l'Annex V. Es realitzaran totes aquelles proves clíniques i complementàries d'altra classe que es considerin necessàries, basant-se en les causes d'exclusió contingudes en la present convocatòria.

No es podrà patir alcoholisme ni drogodependència. Els aspirants podran ser sotmesos en qualsevol moment, durant el procés de les oposicions a proves de dopatge, drogodependència, alcoholisme.

El reconeixement mèdic es qualificarà com a "apte" o "no apte". El Tribunal atorgarà certificació d'aptitud i serà necessària la qualificació d'"apte" en el reconeixement mèdic; en cas contrari, l'aspirant quedarà exclòs.

Onzena. Presa de possessió

Les persones aspirants que superin aquest procés de selecció, presentaran en el termini de vint dies naturals següents a aquell en què el Tribunal publiqui la relació definitiva a què es refereix la base anterior, els següents documents:

- Fotocòpia, degudament compulsada, del document nacional d'identitat passaport o nombre d'identificació d'estranger. En el supòsit de descendents d'espanyols o de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i del seu cònjuge, previstos a la base 2.1.a hauran d'acreditar, a més, el vincle de parentiu i, si escau, el fet de viure a expenses o estar a càrrec d'espanyol o nacional de la Unió Europea amb el qual tinguin aquest vincle.
- Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la base 2.1. g o de la justificació acreditativa d'haver-ne sol·licitat i abonat els corresponents drets d'expedició.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat per al compliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
- Els nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant document suficient, degudament traduït al castellà o al català, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna legal que impedeixi en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que impossibilitin per al servei. Aquest certificat haurà de ser expedit pel facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada, i en el cas que estigui acollit a cap règim de la Seguretat Social, l'expediran els Serveis Provincials del Ministeri de Sanitat i Consum o organismes





corresponents de les Comunitats Autònomes.

Les persones aspirants que dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentassin la referida documentació, o del seu examen es deduí que manquen d'algun dels requisits assenyalats a la base 2, no podran ser nomenades quedant anul·lades totes les actuacions en relació amb aquesta persona aspirant.

Conclòs el procés selectiu, i a proposta del Tribunal, els qui l'haguessin superat seran nomenats/ades funcionaris/àries de carrera del Consell Insular d'Eivissa, la qual cosa es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La presa de possessió d'aquests aspirants s'efectuarà en el termini màxim d'un mes des de la data de publicació del seu nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Dotzena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats i llista d'espera

A l'acta de la darrera sessió, s'inclourà una relació única, per ordre de puntuació, de totes les persones aspirants que havent superat els exercicis de l'oposició no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades i en la proposta de nomenament, a l'efecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, per a la cobertura provisional de les vacants que es produeixen, de les absències del personal, de les necessitats dels serveis, etc. També es podran incloure a l'esmentada borsa, per ordre de puntuació obtinguda, aquelles altres persones aspirants que haguessin superat com a mínim la prova física i la prova teòrica.

També si per qualsevol circumstància alguna persona aspirant inclosa en la proposta de nomenament no prengué possessió com a funcionari/ària de carrera, es podran nomenar, per ordre de puntuació de la relació anterior, les persones aspirants que hagin superat els exercicis i no hagin estat incloses en la relació de persones aprovades.

Tretzena. Règim de recursos

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les presents bases, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb allò que es preveu a l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que se'n derivin de l'actuació del tribunal, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques així com a la Llei de règim jurídic del sector públic.

ANNEX I PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les següents fases, una primera fase d'oposició que està valorada amb un màxim de 60 punts, i una segona fase de concurs, valorada amb un màxim de 40 punts.

Els punts de la fase de concurs se sumaran a la puntuació obtinguda en la d'oposició a efectes d'establir l'ordre definitiu dels aspirants aprovats. Aquests no podran ser aplicats per superar l'exercici de la fase d'oposició.

En cas d'empat en la qualificació final, per establir l'ordre, prevaldrà la major puntuació en la fase de concurs i de persistir l'empat la major puntuació per antiguitat.

El sistema de selecció constarà de les següents fases:

- 1a fase: oposició.
- 2a fase: concurs

Fase d'oposició

Aquesta fase està constituïda per una prova física, una prova teòrica, un supòsit teòric i un supòsit pràctic, obligatòries i eliminatòries per a totes les persones aspirants.

A. Prova física, serà requisit per superar-la obtenir les marques mínimes indicades que suposen ser APTE per a continuar el procés selectiu.



Les persones aspirants hauran de realitzar les proves que s'indiquen a continuació:

Primer dia

1. Natació

Consistirà a nedar 50 metres en estil lliure, per a la qual cosa només es disposarà d'un sol intent. La sortida es podrà efectuar des de la vorera de la piscina, o bé de dins de l'aigua amb una mà aferrada al bloc de sortida. Al senyal del controlador es cobrirà el trajecte d'anada fins a tocar amb qualsevol part del cos la paret de la piscina, i es farà el trajecte de tornada; el cronòmetre s'aturarà en tocar-se la paret inicial de la piscina des d'on s'ha sortit.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin els 50 metres, com marca la descripció en un temps igual o inferior a 42", i per a aspirants dones igual o inferior a 45". Seran qualificats amb NO APTE les persones aspirants que no acabin la cursa en el temps establert com a APTE, no nedin pel camí senyalitzat o els que efectuïn tres sortides falses, entenent per sortida falsa començar a nedar abans de l'ordre de sortida, i quedaran eliminats de l'oposició.

2. Press de banca

Consisteix a valorar la potència del tren superior i la capacitat de força-resistència; s'han de fer flexoextensions de colze sobre el banc en decúbit supí, amb agafada digitopalmar de la barra, amb els braços un poc més oberts de l'amplària de les espatlles.

Posició inicial: Flexió espatlla (90°) extensió de con.

Posició final: Abducció músculs flexors del colze.

Es comptarà el nombre d'extensions o empenyiments efectuats en 30 segons amb una resistència de 40 quilos per als homes i de 30 quilos per a les dones.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin un nombre d'extensions igual o superior a 25 i per a les aspirants dones que siguin igual o superior a 22.

Serán qualificats amb NO APTE en aquest exercici aquells aspirants que no realitzin el número d'extensions o empenyiments mínim establert, i quedaran eliminats de l'oposició.

3. Resistència general

Consisteix a valorar la capacitat cardiovascular i la resistència.

L'ordre de sortida la donarà el controlador, i a la veu "als llocs" les persones aspirants se situaran darrere de la línia de sortida, a la veu de "preparats" adoptaran una postura estàtica i a la veu de "ja" les persones participants començaran a córrer una distància de 1.000 metres.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin els 1.000 metres en un temps igual o inferior a 3 min 50 s i per a les aspirants dones igual o inferior a 4 min 00 s.

Serán qualificats com NO APTE els aspirants que no acabin la cursa en el temps mínim establert, no corrin pel camí senyalitzat o els que efectuïn tres sortides falses, entenent per sortida falsa començar a córrer abans de l'ordre de sortida, i quedaran eliminats de l'oposició.

Segon dia

4. Flexió profunda del cos

Objectiu: Mesurar globalment la flexibilitat del cos i les extremitats

Material: Cinta mètrica

Posició inicial: Situar-se davant de la cinta mètrica, descalç (sense sabatilles ni calcetins) i amb els peus col·locats en el lloc corresponent.

Execució: Flexionar tot el cos i sense impuls, dur els braços, passant-los per enmig de les cames, tan enrere com sigui possible; amb els dits de les dues mans simultàniament tocarà el punt més llunyà de la cinta mètrica, sense perdre l'equilibri en cap moment. No es penalitzarà el fet de tocar el terra amb els artells.

Regles: Es realitzaran dos intents i s'annotarà el millor.



Intent nul: Serà nul tot intent que vulneri el que està determinat en l'apartat d'execució.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin una flexió del cos de una marca igual o superior a 30 cm i per a les aspirants dones de una marca igual o superior a 33 cm

5. Pujada a la corda (5 m)

Consisteix a valorar la força i la resistència de la musculatura extensora de les extremitats superiors i flexora de l'articulació del colze.

En la posició de partida (assegut a terra amb la corda al davant entre les dues cames) i al senyal del controlador, l'aspirant podrà optar per pujar la corda amb l'ajut de les extremitats superiors i inferiors o amb el sol ajut de les extremitats superiors; en cap d'aquests dos casos es podran fer servir les extremitats inferiors per impulsar-se des del terra; l'exercici s'acaba en arribar a l'alçada de cinc metres.

La baixada no té cap transcendència en la valoració final.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin la pujada en un temps igual o inferior a 15 s i per a les aspirants dones igual o inferior a 17 s.

Seràn qualificats com NO APTE en aquest exercici aquells aspirants que no efectuïn la pujada o la comencin a una alçada superior al senyal de sortida, i quedaran eliminats de l'oposició.

6. Velocitat

Consisteix en la valoració de la capacitat de desplaçament a la velocitat màxima.

L'ordre de sortida la donarà el controlador, i a la veu "als llocs" els i les aspirants se situaran darrera de la línia de sortida, a la veu de "preparats" adoptaran una postura estàtica i a la veu de "ja" els i les participants començaran a córrer una distància de 80 metres.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin els 80 metres en un temps igual o inferior a 12.50" i per a les aspirants dones en un temps igual o inferior a 14". Seràn qualificats com a NO APTE els i les aspirants que no acabin la cursa en el temps establert com a APTE, no corrin pel camí senyalitzat o els que efectuïn tres sortides falses, entenent per sortida falsa començar a córrer abans de l'ordre de sortida i quedaran eliminats de l'oposició.

B. La prova teòrica constarà de dos exercicis:

El primer exercici, tipus test, estarà compost per un qüestionari de 24 preguntes, relatives als temes del temari general que consta a l'annex II. El temps màxim per a la seua realització serà d'una hora. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 12 punts, cada resposta encertada es puntuarà amb 0,5 punts. Per superar aquest exercici serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 6 punts.

El segon exercici, obligatori per a totes les persones aspirants, consistirà a desenvolupar, per escrit i per un període de 180 minuts, 2 temes a elegir d'entre 4 del temari específic que consta a l'annex II. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts i per superar-lo serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 15 punts.

C. Prova de coneixement del territori

Les persones aspirants hauran de descriure detalladament els possibles tres itineraris a realitzar des d'un punt a un altre de la illa d'Eivissa, utilitzant el recorregut més adequat que determinarà el Tribunal en el moment de la prova.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 9 punts i per aprovar-la s'haurà de treure un mínim de 4,5 punts.

D. Prova pràctica relativa al maneig d'eines i/o equips

Es demanarà l'ús d'eines i/o equips amb un objectiu determinat en un temps màxim.

Aquest exercici es puntuarà de 0-9 punts i per aprovar-la s'haurà de treure un mínim de 4,5 punts.

Canvi d'ampolla d'ERA

La prova consistirà a canviar una ampolla d'un Equip de Respiració Autònom, compost per una espatllera de la marca Dräger, model PSS7000 i una ampolla de composite de 6,8 l de capacitat, col·locació de l'equip i lectura de pressió de l'ampolla.

Quan l'aspirant estigui preparat i amb els guants col·locats començarà la prova.



1r. L'aspirant realitzarà el canvi d'ampolla amb uns guants de nitril sota els guants de treball de risc mecànic de categoria 2.

L'ampolla que hem canviat de l'equip haurà de quedar amb el tap protector posat i l'ampolla que col·locarem en l'espatllera, haurà de quedar perfectament fixada a la mateixa.

2n. L'aspirant es col·locarà a l'esquena correctament l'Equip de Respiració amb totes les fixacions ajustades i obrirà l'ampolla realitzant lectura de la pressió existent a l'ampolla, moment en què finalitzarà la prova i s'aturarà el temps.

Temps

· Més de 3 min	No apte
· Entre 3 min i 2 min 40 s	4,5 punts
· Entre 2 min 39 s i 2 min 20 s	6 punts
· Entre 2 min 19 s i 2 min	7,5 punts
· Menys de 2 min	9 punts

La qualificació final serà la suma aritmètica dels punts obtinguts en aquestos tres exercicis. Per superar la prova serà necessari aconseguir una puntuació mínima total de 30 punts.

Fase de concurs

A la llista de persones aprovades a la fase de oposició, el tribunal hi haurà d'incloure una diligència on es farà constar la data en què els i les aspirants que superin aquesta fase hauran de presentar, les certificacions, els justificants originals o les còpies compulsades dels mèrits a valorar en aquesta fase. No seran valorats els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques (puntuació màxima 4 punts)

- Títol de doctor, 2 punts
- Títol de màster oficial, 1 punts
- Graus universitaris o equivalent, 2 punts.
- Diplomatures universitàries o equivalent, 1 punt
- Títol inferior als anteriors, 0.5 punts

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament (puntuació màxima 11 punts)

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP-), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, Autonòmica o Local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b.1. Cursos específics de la plaça que es convoca (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça que es convoca). Puntuació màxima, 3 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025



20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2. Cursos generals no relacionats amb la plaça (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima 2 punts:

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3.- Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell B2 o equivalència reconeguda, 1,25 punts

Nivell C1 o equivalència reconeguda, 1,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda, 1,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda, 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

b.4. Coneixements llengües estrangeres (nivells del Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER). Puntuació màxima 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés), 0,75 punts



- Nivell A2 (plataforma), 1 punt
- Nivell B1 (llindar), 1,25 punts
- Nivell B2 (avançat), 1,50 punts
- Nivell C1 (domini operatiu eficaç), 1,75 punts
- Nivell C2 (mestratge), 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

b.5.- Carnets de conduir. Puntuació màxima 2 punts

- Carnet de la classe C+E, 2 punts
- Carnet de la classe D, 1 punt

c) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 23 punts

1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que la plaça convocada: (0,4 punts/mes).
2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la plaça convocada: (0,18 punts/mes).
3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1 i 2: 0,06 punts /mes.

A l'efecte de valoració d'aquest mèrit (punts 1, 2 i 3) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

4. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria de la plaça convocada: (0,12 punts/mes).

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, l'ocupació d'un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política, constituirà mèrit per a l'accés a la funció pública o a la promoció interna.

En cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats en l'Administració Pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual consti: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg als de la categoria professional per la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprèn clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

d) Altres mèrits. Màxim 2 punts

Solament podran tenir-se en compte aquells mèrits que no hagin puntuat en els apartats anteriors.



Podran tenir-se en compte, en aquest apartat, l'experiència professional en l'Administració Pública en altres categories diferents a la que es convoca, així com premis obtinguts, mencions especials a nivell professional en mitjans de comunicació i difusió, estudis, conferències, etc

ANNEX II

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Contingut bàsic i principis generals. Especial referència al Títol VIII. Economia i Hisenda
2. L'Administració pública: principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat: òrgans superiors de l'Administració Civil de l'Estat. L'organització perifèrica de l'Administració de l'Estat.
3. Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: disposicions generals. Els consells insulars com Institucions de la Comunitat Autònoma i com a Ens Local.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació.

TEMARI ESPECÍFIC

1. Teoria del foc. Elements que componen el foc. Tipus de combustió. Classes de foc. Propagació de el calor.
2. Agents extintors. Definició. Tipus d'agents extintors: característiques i aplicacions.
3. Hidràulica. Principis generals. Pressió hidrostàtica i unitats de pressió.
4. Socorrisme. Examen d'una persona accidentada. Classificació de la gravetat. Posicions d'espera i trasllat. La reanimació cardiorespiratòria. Cremades.
5. Mecànica. Identificació dels materials més comuns: característiques tecnològiques. Elements bàsics de les màquines, politges, palanques, cargols i rosques: característiques i principis bàsics de funcionament. Màquines eina: tipus i característiques fonamentals. El motor d'explosió: funcionament i components principals del motor.
6. Prevenció i protecció contra incendis. Tipus i característiques principals de les instal·lacions de protecció contra incendis en els edificis: extintors, BIE (boca d'incendis equipada), hidrants, columnes seques, ruixades, detectors automàtics d'incendis i exutoris de fums.
7. El concepte de la compartimentació en sectors d'incendi. La ignifugació: concepte i aplicacions bàsiques.
8. El comportament al foc dels elements estructurals i els materials: diferència entre reacció al foc i resistència al foc.
9. Construcció. Materials de construcció: tipus i aplicacions. Apuntaments d'elements estructurals: conceptes i aplicacions bàsiques. Concepte de despreniment o moviment de terres.
10. Electricitat. Magnituds elèctriques. Instal·lacions interiors domèstiques. Quadres de comandament i maniobra. Línies de distribució en baixa tensió: conceptes bàsics. Constitució, funcionament i característiques principals de les màquines de corrent altern.
11. Conducció. Normes de circulació que afecten els vehicles en servei d'urgència: prioritats, relació amb els altres usuaris de la via pública.
12. Matèries perilloses. Concepte. Classificació de les matèries perilloses. Plafons de senyalització en el transport de matèries perilloses per carretera, números identificatius.
13. Llei d'ordenació d'emergències de les Illes Balears.
14. Coneixement del territori de les Pitiüses. El medi físic. Els municipis. Les vies principals de comunicació.
15. Actuació en incendis forestals: factors. Tipus de foc. Extinció. Tàctiques. Mitjans d'extinció. Actuació en incendis agrícoles.
16. La seguretat en les intervencions. Equip personal. Normativa europea. Equips de protecció respiratòria: equips autònoms d'aire comprimit.

**ANNEX III****SOL·LICITUD**

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon: telèfon mòbil:

Adreça correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits la base 2a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'onze places de bomber/a, corresponents a les ofertes d'ocupació pública del anys 2015 i 2016, aprovades pel Consell Executiu del CIE en data de 201..

SOL·LICIT ser admès/esa al procés selectiu per a la provisió de la plaça:

AUTORITZ la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears a la p. web del Consell d'aquelles dades personals relatives a la meua identitat que resultin imprescindibles per a la realització de tot el procés selectiu.

Eivissa, d de 20..

ANNEX IV**MODEL NORMALITZAT DE MANIFESTACIÓ I AUTOBAREM DE MÈRITS PER A LA FASE DE CONCURS, QUE S'ADJUNTA A LA INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ AL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DEFINITIVA D'ONZE PLACES DE BOMBER/A**

DADES PERSONALS:

Llinatges _____

Nom _____ DNI _____

EXPOSA: Que, de conformitat amb l'establert a la base tercera de la convocatòria, s'aporta, juntament amb la instància, manifestació de mèrits per a la fase de concurs del procés selectiu de bomber/a, procedint, de conformitat amb l'assenyalat a l'annex I a l'autobarem dels mèrits.

DECLARA: Que són certes les dades consignades a aquest escrit.

MÈRITS AL·LEGATS

A. Titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)



_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____
_____	Punts: _____	Comprovació (CIE): _____



Punts: _____

Comprovació (CIE): _____

AUTOBAREM: _____ PUNTS

B1/B2.- Cursos de formació professional (màxim B1: 3 punts/ màxim B2: 2 punts)

DENOMINACIÓ DEL CURS	ENTITAT QUE L'IMPARTEIX	NÚM. HORES	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: _____ HORES DE FORMACIÓ (assistència) x _____ = _____ PUNTS

_____ HORES DE FORMACIÓ (aprofitament) x _____ = _____ PUNTS

TOTAL: _____ PUNTS

B3. Coneixement català(màxim 2 punts)

NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	NIVELL LA	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM: x 1.25 = _____ punts

_____ x 1.50 = _____ punts

_____ x 1.75 = _____ punts

_____ x 0.25 = _____ punts

TOTAL: _____ PUNTS

B4.- Coneixements llengües estrangeres (màxim 2 punts)

NIVELL A1	NIVELL A2	NIVELL B1	NIVELL B2	NIVELL C1	NIVELL C2	COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)

AUTOBAREM : _____ x 0,75 = _____ punts

_____ x 1,00 = _____ punts



___ x 1,25 = ___ punts
___ x 1,50 = ___ punts
___ x 1,75 = ___ punts
___ x 2,00 = ___ punts
TOTAL: _____ PUNTS

B 5.- Carnet de conduir (màxim: 2 punts)

Carnet de la classe C+E, 2 punts

Carnet de la classe D, 1 punt

TOTAL PUNTS: _____

C. Experiència professional (màxim 23 punts)

TEMPS TREBALLAT	TOTAL			COMPROVACIÓ (A emplenar pel CIE)
	Anys	Mesos	Dies	
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				
De ___/___/___ a ___/___/___				

AUTOBAREM: _____ mesos x _____ = _____ PUNTS

D.- ALTRES MÈRITS: _____ PUNTS

(Màxim 2 punts)

TOTAL AUTOBAREM: _____ PUNTS

COMPROVACIÓ CIE: _____

(Suma A+B+C+)

ANNEX V

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Obesitat o primesa

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies del càrrec. Índex de massa corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9 considerant l'IMC com la relació resultant de dividir el pes de la persona expressat en quilos pel quadrat de la talla expressat en metres. En les persones aspirants que posseeixin un IMC comprès entre 25 i 29,9, ambdós inclosos, es realitzarà un amidament del perímetre abdominal a l'altura del llombrícol. Aquest perímetre no serà superior en cap cas a 102 centímetres en els homes o a 88 centímetres en les dones.



2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en cadascun dels ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Patologia retinal degenerativa.

2.4. Hemianòpsies i alteracions campimètriques.

2.5. Discromatòpsies.

2.6. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificulti de manera important l'agudesa visual.

3. Sentida i audició.

3.1. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 hertz a 35 decibels o de 4.000 hertz

45 decibels. Així mateix no podrà existir una pèrdua auditiva en les freqüències conversacionals igual o superior a 30 decibels.

3.2. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificulti de manera important l'agudesa auditiva.

4. Aparell digestiu

4.1. Cirrosi hepàtica.

4.2. Hèrnies abdominals o inguinals.

4.3. Pacients gastrectomitzats, colostomitzats amb seqüeles postquirúrgiques que produeixin trastorns funcionals.

4.4. Malaltia inflamatòria intestinal (malaltia de Crohn o colitis ulcerosa).

4.5. Qualsevol altre procés digestiu que segons el parer dels facultatius mèdics dificulti el desenvolupament del lloc de feina.

5. Aparell cardiovascular

5.1. Hipertensió arterial, que no ha de sobrepassar en repòs els 140 mm/Hg de pressió sistòlica i els 90 mm/Hg de pressió diastòlica.

5.2. Insuficiència venosa perifèrica.

5.3. Qualsevol altra patologia o lesió cardiovascular que, segons el parer dels facultatius mèdics, pugui limitar el desenvolupament del lloc de feina.

6. Aparell respiratori

6.1. Asma bronquial.

6.2. Malaltia pulmonar obstructiva crònica.

6.3. Pneumotòrax espontani recidivant.

6.4. Altres processos de l'aparell respiratori que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

7. Aparell locomotor

Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de les funcions del lloc, o que puguin agreujar-se, segons el parer dels facultatius mèdics, amb el desenvolupament del lloc de feina: patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars.

8. Pell

8.1. Cicatrius que produeixin limitació funcional.





8.2. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

9. Sistema nerviós

9.1. Epilèpsia.

9.2. Migranya.

9.3. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les seues funcions.

10. Trastorns psiquiàtrics

10.1. Depressió.

10.2. Trastorns de la personalitat.

10.3. Psicosi.

10.4. Alcoholisme, drogodependències a psicofàrmacs o a substàncies il·legals.

10.5. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin el desenvolupament de les seues funcions.

11. Aparell endocrí

11.1. Diabetis.

11.2. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

12. Sistema immunitari i malalties infeccioses

12.1. Malalties transmissibles en activitat.

12.2. Malalties immunològiques sistèmiques.

12.3. Altres processos patològics que, segons el parer dels facultatius mèdics, dificultin o limitin el desenvolupament de les seues funcions.

13. Patologies diverses

Qualsevol malaltia, síndrome o procés patològic que, segons el parer dels facultatius metges, limiti o incapaciti l'aspirant per a l'exercici de les seues funcions.

Per als diagnòstics establerts en aquest Annex es tendran en compte els criteris de les societats mèdiques de les especialitats corresponents.

Eivissa, a 8 de març de 2017

El secretari tècnic de Presidència, Transparència, Bon Govern, TIC i Participació Ciutadana

en substitució del secretari tècnic de Turisme, Interior, Territori i Mobilitat

(DP 2017000214, de 3 de març de 2017)

Federico Rey Castelló



ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ I LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'ONZE PLACES DE BOMBER/A, FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, CORRESPONENT A LES OFERTES D'Ocupació PÚBLICA DE 2015 I 2016, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ

PROCÉS DE SELECCIÓ I VALORACIÓ

4. Flexió profunda del cos

Objectiu: Mesurar globalment la flexibilitat del cos i les extremitats

Material: Cinta mètrica

Posició inicial: Situar-se davant de la cinta mètrica, descalç (sense sabatilles ni calcetins) i amb els peus col·locats en el lloc corresponent.

Execució: Flexionar tot el cos i sense impuls, dur els braços, passant-los per enmig de les cames, tan enrere com sigui possible; amb els dits de les dues mans simultàniament tocarà el punt més llunyà de la cinta mètrica, sense perdre l'equilibri en cap moment. No es penalitzarà el fet de tocar el terra amb els artells.

Regles: Es realitzaran dos intents i s'anotará el millor.

Intent nul: Serà nul tot intent que vulneri el que està determinat en l'apartat d'execució.

Aquest exercici es valorarà com a APTE per als aspirants homes que realitzin una flexió del cos de una marca igual o superior a 30 cm i per a les aspirants dones de una marca igual o superior a 33 cm

